**福建省新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控仪器设备应急采购项目**

**公开谈判采购文件**

**项目名称：福建省新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控仪器设备应急采购项目**

**项目编号：ZXWT-2020-26**

**采购人：福建省疾病预防控制中心**

**福建省智信招标有限公司**

**2020年02月**

**第一章 采购邀请书**

福建省疾病预防控制中心（以下简称：“采购人”）确定采用公开谈判采购方式组织福建省新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控仪器设备应急采购项目（以下简称：“本项目”）的采购活动，现欢迎国内合格的供应商前来参加。本项目由采购人委托福建省智信招标有限公司开展公开谈判采购活动。

   1.项目名称：福建省新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控仪器设备应急采购项目

   2.项目编号：ZXWT-2020-26

   3.采购内容及要求：

金额单位：人民币万元

| 合同包 | 品目号 | 采购标的 | 数量 | 品目号预算（最高限价） | 允许进口 | 合同包预算（最高限价） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1-1 | 荧光定量PCR仪（省级需求） | 2 | 160 | 是 | 610 |
| 1-2 | 荧光定量PCR仪（市级需求） | 9 | 450 | 是 |

4.供应商的资格要求

有能力提供本采购文件所述货物及服务的，具有法人资格的供应商，均可能成为合格的供应商。供应商需提交以下资质证明文件：

（1）供应商的合格法人营业执照副本复印件；

（2）供应商为代理商的应取得《医疗器械经营许可证》，供应商为生产厂商的应取得药品监督管理部门颁发的《医疗器械生产许可证》；供应商同时提供监督管理部门颁发的所投产品完整的《医疗器械注册证》；

（3）供应商应充分考虑当前疫情不可抗力因素，确保在采购人要求的规定时限内完成本次设备的交付使用。须在响应文件中提供书面承诺书。

5.获取采购文件时间、地点、方式：

5.1采购文件的提供期限：详见谈判公告。

5.2获取地点及方式：从谈判公告以下载方式获取。

6.本项目无需报名，请有意向参与谈判和报价的供应商直接派人将密封的响应文件在2020年2月8日上午9:30（北京时间）前送至福建省疾病预防控制中心(福建省福州市鼓楼区津泰路76号综合楼2楼会议室)，逾期送达的或不符合规定的响应文件将被拒绝接收。

**特别提醒:因疫情防控需要,供应商代表均需自行佩戴好口罩,做好防护措施,经体温测量无问题后才可允许进入福建省疾病预防控制中心综合楼。**

7.采购人：福建省疾病预防控制中心

 地址：福建省福州市鼓楼区津泰路76号

 联系人： 郑立锋

 联系方法：0591-87552042、13705050230

 代理机构：福建省智信招标有限公司

 地址：福建省福州市鼓楼区五四路159号世界金龙大厦14层A区单元

 联系人：谢鑫

 联系方法：18559161661

**第二章  公开谈判须知**

**第1节 公开谈判须知前附表**

公开谈判须知前附表是对公开谈判须知的补充和细化，二者如有矛盾，以前附表中的要求和规定为准

|  |  |
| --- | --- |
| **项号** | **编列内容** |
| 1 | **供应商的资格要求**：见采购文件第一章“采购邀请书”供应商的资格要求 |
| 2 | **是否接受联合体形式的响应谈判：**不接受 |
| 3 | **响应文件有效期：**首次响应文件提交截止时间起30个日历日。 |
| 4 | **提交谈判保证金：**本项目无需提交谈判保证金。 |
| 5 | **谈判保证金退还的其它要求：**无。 |
| 6 | **响应文件的份数**  ①响应文件正本1份、副本5份。  ②可读介质（光盘或U盘）1份：将电子响应文件在可读介质中另存1份。 |
| 7 | **谈判过程中可能发生实质性变动的内容：在谈判过程中,谈判小组可能根据实际情况变动交付时间,请供应商充分考虑这一情况,按照自身能够达到最快的时间进行响应。** |
| 8 | **信息公告指定媒体（以下简称：“指定媒体”）：**  (1)中国政府采购网，网址[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)；  (2)福建省疾病预防控制中心门户网站，网址<http://www.fjcdc.com.cn>；  (3)福建省智信招标有限公司门户网站，网址<http://www.fjzxzb.com>。 |
| 9 | **本项目监督单位：**福建省纪委监委驻福建省卫健委纪检监察组、福建省卫健委疾控处、福建省卫健委采购领导小组办公室、福建省疾病预防控制中心监督部门 |
| 10 | **履约保证金：成交供应商在签订本项目采购合同后、采购人货款支付前向采购人缴纳合同总金额10%的履约保证金，该履约保证金于设备验收合格后自动转为质量保证金，质量保证金在设备保修期满后无息退还。** |
| 11 | **本项目代理服务费由成交供应商支付。参照原国家计委文件（计价格[2002]1980号文）规定的收费标准按差额定率累进法标准计算。代理服务费缴纳账号如下：开户银行：中国光大银行福州市杨桥支行**  **开户名称：福建省智信招标有限公司 银行帐号：087739120100304037933。** |
| 12 | **是否组织现场考察或召开开标前答疑会：否**。 |
| 13 | **本次采购货物属于福建省新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控使用，根据《福建省财政厅关于落实疫情防控采购便利化有关政策的通知》（闽财购【2020】3号），本项目为非政府采购项目，参考政府采购竞争性谈判采购方式程序进行,为了确保产品质量，体现采购“物有所值”的目的，对价格评审参考机电产品国际招标相关扣除办法。** |

**专项附件：评定成交的标准和方法**

**一、谈判小组**

1.1采购人根据项目的特点依法组建谈判小组。

1.2谈判小组由采购人代表和技术专家两部分（以下简称“评委”）共5人组成，其中：采购人代表1人由采购人派出，技术专家4人由福建省政府采购评审专家库产生。

1.3谈判小组负责具体谈判和评审事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

1.3.1评审应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

1.3.2评审应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

1.3.3评审的依据是采购文件和响应文件，采购文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

1.3.4谈判小组应按照采购文件规定推荐成交候选供应商或根据采购人的授权确定成交供应商。

1.3.5评审应遵守下列评审纪律：

①评审情况不得私自外泄，有关信息由采购人或其委托的代理机构统一对外发布。

②对采购人或供应商提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系，则应主动声明并回避。

④全体谈判小组成员应按照采购文件规定进行评审，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评审中应充分发扬民主，推荐成交供应商候选人或根据采购人授权确定成交供应商后要服从评审报告。

**※对违反评审纪律的评委，将取消其评委资格，对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。**

二、**谈判程序**

2.1谈判程序按照采购文件第二章第2节“公开谈判须知”第13条“谈判程序以及评定成交的标准”的相关条款规定执行。

2.2只有资格审查和实质性响应审查均合格且按规定提交最后报价的合格供应商才能参加评定成交的最后价格排序和成交候选人推荐。

**三、最低评审价法和成交候选人推荐**

3.1谈判小组将采用最低评审价法对提交最后报价的合格供应商的响应文件和最后报价进行评审，并推荐成交候选人。具体评审的标准和方法如下：

**3.1.1在满足谈判文件的所有实质性要求（包括技术和服务要求，其中标注“\*” 的技术参数为实质性要求，不允许负偏离，出现负偏离的作无效标处理，不进入报价评审；未标注“\*”的技术参数每出现一项负偏离，评审价按照报价总价的1%递增后的价格参与评审。）的前提基础上，同等条件下原则上推荐最终报价最低的供应商为本项目成交供应商。考虑到本次采购应以满足疫情防控工作需要为首要目标，合同签订后分两批次供货，第一批次共5套设备应在7个日历日内到货安装完成；余下6套设备作为第二批次应在合同签订后21个日历日内到货安装完成。为鼓励供应商提前供货，对整体批次设备能够提前供货的供应商报价作如下价格扣除：按批次供货时间能够提前完成的，评审价按照每提前一个日历日交货扣除相应批次设备报价的1%后参与评审。**

**3.1.2合格供应商提交的最后报价按照上文3.1.1款规定的价格扣除规则计算后，得出的价格称为最后报价评审价。**

**3.1.3谈判小组将从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价评审价由低到高的顺序提出成交候选人，并编写评审报告。如果成交候选人出现并列相同的最低评审价，则按照以下方式和顺序进行处理：**

**（1）优先考虑供货时间最短的供应商；**

**（2）供货时间均相同时，由谈判小组中的采购人代表从并列最低最后报价评审价名单中自行选择确定优先顺序；**

**（3）采购人代表放弃自行选择确定权利的，则由谈判小组通过随机抽取方式确定优先顺序。**

**四、评审报告**

4.1谈判小组完成评审后，应当编写评审报告并提交给采购人。

4.2评审报告应当包括以下主要内容：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

（二）评审日期和地点，谈判小组成员名单；

（三）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、谈判情况、报价情况等；

（四）提出的成交候选人的名单及理由。

4.3评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**五、其他规定**

5.1其他规定

5.1.1评审应全程保密且不得透露给任一供应商或与评审工作无关的人员。

5.1.2评审将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

5.1.3若供应商有任何试图干扰具体评审事务，影响谈判小组独立履行职责的行为，其响应无效。情节严重的，采购人有权上报有关部门处理。

**第2节  公开谈判须知**

**一、总则**

**1.适用范围：**

1.1适用于采购文件载明项目的采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

**2.定义及要求：**

2.1“采购标的”指采购文件载明的需要采购的货物、服务。

2.2“采购人”指本次采购项目的买方、或业主方、或甲方，具体见采购文件第一章；“采购代理机构”系指接受采购人委托，组织开展公开谈判采购活动的代理机构，具体见采购文件第一章。

2.3“潜在供应商”按照采购文件第一章规定获取采购文件，且有意向参加本项目响应谈判的供应商。

2.4“供应商”指按照采购文件第一章规定获取采购文件，且已经提交响应文件的法人。

2.5“单位负责人”指单位法定代表人。

2.6“供应商代表”指供应商的法定代表人或由其授权的委托代理人。

**3.合格的供应商：**

3.1一般规定

3.1.1供应商应当遵守中国的有关法律、法规和规章的规定，参加采购活动时已经自觉检查并按照相关法律规定，主动回避相应利害关系。

3.1.2为采购项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的其他采购活动**。**

3.1.3列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加采购活动**。**

3.2特别规定

3.2.1供应商的资格要求：详见公开谈判须知前附表第1项。

3.2.2是否接受联合体形式的响应谈判：不接受。

**4.参与公开谈判费用：**

4.1除法律法规或采购文件另有规定之外，供应商应自行承担其准备与参加**公开**谈判所涉及的一切费用。

**二、公开谈判采购文件**

**5.采购文件的组成：**

5.1采购文件由下述部分组成：

第一章 采购邀请书

第二章 公开谈判须知

第三章 采购内容及要求

第四章 合同主要条款及格式

第五章 首次响应文件格式

5.2除上述内容以外，采购人、采购代理机构或者谈判小组在采购过程期间对采购文件所作的澄清、修改或补充，均构成采购文件的组成部分，对采购人和供应商具有约束力。

**6.采购文件的澄清、补充或修改：**

6.1提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清、补充或者修改，澄清、补充或者修改的内容作为采购文件的组成部分。

6.2提交首次响应文件截止时间前，若采购人发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于采购文件的澄清、补充或修改等）作为采购文件组成部分，对采购人和供应商具有约束力。更正公告作为采购人、采购代理机构或谈判小组通知所有潜在供应商的书面形式，潜在供应商务必随时关注采购文件中载明的指定媒体，以免遗漏。

**三、响应文件编制**

**7.应标要求**

7.1供应商可按照合同包号，对**采购文件**中载明的全部或部分合同包进行响应。对于能够详细列明采购标的技术、服务要求的采购项目，供应商响应时，对同一个合同包内所有的采购内容和要求必须进行完整响应，**否则其相应合同包的响应文件将被否决。**

7.2供应商代表在同一个合同项下只能接受一个供应商的委托参加响应谈判，**否则其响应文件将被否决。**

7.3供应商应仔细阅读采购文件的所有内容和要求，按采购文件的规定提供响应文件，并对其所提供的全部资料、承诺和声明的真实性、合法性和准确性负责。

7.4供应商提供的响应文件应使用中文文本，若有不同文字文本，以中文文本为准。

7.5供应商承诺的报价应以人民币进行报价，合同实施结算时亦以人民币支付；所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**8.首次响应文件的组成：**

8.1首次响应文件包括但不限于下列部分：

（1）谈判响应声明

（2）报价一览表（含详细报价书）

（3）资格证明文件

（4）技术和商务偏离表

（5）相关技术、商务、服务响应承诺及资料

**9.响应文件有效期：**

响应文件有效期见**公开**谈判须知前附表第3项，响应文件承诺的有效期不得少于采购文件载明的有效期，**否则其响应文件将被否决。**

**10.纸质响应文件基本编制要求：**

  10.1供应商须编制由本须知规定组成的响应文件正副本份数详见公开谈判须知前附表第6项。响应文件正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，副本可以用正本的完整复印件。响应文件封面上应标明“正本”、“副本”字样。正本与副本内容如有不一致，则以正本为准。

10.2响应文件应由供应商代表签字并加盖公章。供应商代表如果不是公开谈判须知中定义的“单位负责人”，则其响应文件中还必须提供“单位负责人授权书”。

10.3响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖供应商单位公章或由供应商代表签字确认。

  10.4供应商应提交证明其拟提供货物、服务或工程符合采购文件要求的技术和商务响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并对拟提供的货物、服务或工程的主要内容进行详细描述。

**11.纸质响应文件的密封、标识、签署和提交**

11.1供应商应当将响应文件密封包装提交，并在外封套上标识项目名称、项目编号、供应商单位名称以及“于         之前（指首次响应文件递交截止日期及时间）不准启封响应文件”的字样。

11.2供应商应当在采购文件规定的提交响应文件截止时间前，将首次响应文件密封送达采购文件规定的指定地点。在截止时间后送达的首次响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者谈判小组将不予接收。

11.3供应商在首次响应文件递交截止时间前，可以对其所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构或谈判小组。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。供应商在提交响应文件截止时间前提交的补充、修改或者撤回申请要求，应当以原件书面形式并由供应商代表签署（供应商代表如果不是公开谈判须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”），或者加盖供应商单位公章方可生效，否则采购人、采购代理机构或谈判小组将视为无效补充、修改或者撤回。采购人、采购代理机构或谈判小组不接受供应商口头、电话、传真或电子邮件形式提交的补充、修改或者撤回。

11.4供应商在谈判过程中根据谈判小组要求，提交的有关澄清、说明、补充、更正响应文件以及最后报价响应文件等资料，均应由供应商代表签署（供应商代表如果不是**公开**谈判须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”），或者加盖供应商单位公章。

**四、公开谈判**

**12.评审和谈判基本准则**

  12.1对所有供应商的评审和谈判，都采用相同的程序和标准。

  12.2谈判及评审过程将严格按照采购文件的要求和条件进行，谈判小组将根据供应商的响应文件，按采购文件规定的谈判程序和评定成交标准进行评审和谈判，并推荐成交候选人。

**13.谈判程序以及评定成交标准**

  13.1采购人将根据项目的特点依法组建谈判小组。谈判小组将根据采购文件规定的程序、评定成交标准等内容对供应商进行评审、谈判。

13.2 在进入谈判阶段之前，谈判小组将对供应商提交的首次响应文件中资格证明文件以及其他响应文件是否对采购文件的要求作出实质性响应进行审查。如果供应商资格审查和实质性响应审查不合格，则其响应文件将被谈判小组否决，按无效处理，不进入谈判阶段，谈判小组将告知有关供应商。

13.2.1供应商有下列情况之一者，其提交的响应文件将被视为未实质性响应采购文件要求，谈判小组将否决其响应文件，按无效处理：

**(1)响应文件中提供的资格证明文件不全的；**

**(2)响应文件未按采购文件规定由供应商代表签字，或未按采购文件规定加盖供应商单位公章的；或供应商代表未获得有效授权的；**

**(3)响应文件有效期不满足采购文件要求的；**

**(4)响应内容与谈判采购内容及要求有重大偏离或保留的，限制了采购人的权利或者减少成交供应商合同项下的义务；（由于谈判项目本身特点，不能详细列明采购标的的技术、服务要求的除外）；**

**(5)响应文件中附有采购人无法接受的条件的；**

**(6)不符合采购文件中规定的其它实质性条款（比如：报价超过了采购文件规定的最高限价,出现技术参数“\*”条款负偏离,出现第三章商务条件或配置要求负偏离等任一条款的）。**

  谈判小组决定供应商的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

  13.3谈判小组在对供应商进行响应文件资格审查、实质响应性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。

  13.4只有资格审查和实质性响应审查合格的供应商才能进入谈判阶段。谈判小组所有成员将集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的合格供应商平等的谈判机会。谈判过程中，谈判小组可以根据采购文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。谈判过程中对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，谈判小组将及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。根据采购项目的特点和需要，在谈判过程中可能发生实质性变动的内容详见公开谈判须知前附表第7项。

  13.5合格供应商应当按照采购文件的变动情况和谈判小组的要求提交补充响应文件（首次响应文件中已经提交过的如资格证明文件等资料，不用重新提供），并由供应商代表签字或加盖供应商单位公章。供应商代表如果不是公开谈判须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

  13.6采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。

13.7最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如果供应商的最后报价明显低于其他最后报价，使得其最后报价有可能影响商品或服务质量或者不能诚信履约的，供应商应当按照谈判小组要求，在规定时间内作出书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能合理说明其报价合理性的，谈判小组可以做无效响应文件和无效报价处理。

13.8谈判小组将从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低到高的顺序提出成交候选人，并编写评审报告。如果成交候选人出现并列相同的最低评审价，则相应处理方式按照“公开谈判须知前附表”中专项附件：“评定成交的标准和方法”的相关条款规定执行。

13.9供应商提交的响应文件和资料将给予保密，但不退回（有关证件或证照的原件除外）。

**注：参与谈判的供应商家数≥2家时，将按照以上方式确定成交供应商；参与谈判的供应商只有一家时，则在确定其提供的货物和服务满足采购文件的前提下，由谈判小组与其协商确定成交价格。**

**五、合同授予**

**14.授予合同的准则：**

14.1除不可抗力等因素外，合同将授予响应文件符合采购文件要求，能够圆满地履行合同，且被谈判小组推荐为第一成交候选人的供应商。

14.2采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

14.3为维护国家利益和社会公共利益，最低报价不是被授予合同的绝对保证。

**15.确定成交供应在商：**

15.1采购人委托代理机构组织公开谈判采购活动的，采购代理机构在评审结束后立即将评审报告送采购人确认。

15.2采购人在收到评审报告后1个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价评审价最低的原则确定成交供应商。

**16.成交通知:**

16.1采购代理机构在成交供应商确定后立即在采购公告发布的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

  16.2成交通知书发出后，成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。采购人可直接确定排序在其之后的供应商为成交供应商并签订采购合同。

**17.签订合同：**

  17.1采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起1日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。根据项目的特点和需要，采购人如果对签订合同的时间期限、地点有特别要求的，可以在成交通知书中进一步明确，成交供应商应当按照成交通知书的规定和要求，及时与采购人签订合同。除不可抗力因素外,成交供应商逾期未及时与采购人签订合同的,采购人可视其为放弃成交。采购人有权直接确定排序在其之后的供应商为成交供应商并签订采购合同。

17.2采购文件、成交供应商的响应文件及其有关澄清承诺文件等，均为签订采购合同的依据和组成部分。

**六、有关信息公告和监督部门**

**18.采购信息公告媒体**

  18.1本项目的有关信息，包括但不限于采购公告、更正公告（若有）、采购文件、采购文件的澄清或修改（若有）、成交公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在采购文件载明的指定媒体发布。潜在供应商或供应商务必随时关注，以免遗漏。

  18.2信息公告指定媒体：详见公开谈判须知前附表第8项。

**19.监督管理部门**

  19.1谈判采购活动的监督管理部门详见公开谈判须知前附表第9项。

**第三章  采购内容及要求**

**一、项目概况**

1、本次采购项目为**福建省新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控仪器设备应急采购项目**，要求供应商必须获得国家行政主管部门的许可。供应商必须保证所报货物为生产厂家的正规合格产品，并按正规销售渠道供货，**报价设备为全新原装未启封的设备**。要求所报货物应具有配置齐全、性能稳定操作简便、安全等特点。供应商应根据采购文件所提出的设备技术规格、数量和服务要求，选择具有最佳性价比的设备来谈判报价。以充分显示各供应商的竞争实力。

2、供应商务必仔细阅读采购文件中所规定的，其中包括技术规格在内的所有细则。

**二、技术和服务要求(以下带“\*”部分为不允许偏离的实质性内容)**

**品目号1-1：荧光定量PCR仪参数（省级需求）**

**(一)、环境要求**

1. 电源：220±10% 伏特，50赫兹。

2. 工作环境：湿度：20-80%，温度：15-40℃。

**(二)、配置和性能**

1. 热循环系统：采用基于Peltier技术的热循环系统。

2. 控温范围及升降温速度：温度范围：4-100℃；升降温速率可调且最高升降温速率≥6.5℃/秒。

3\*. 检测通量：标准96孔反应模式下可同时开展不少于6重检测。可开展微流体芯片反应。

4. 光源：采用高性能卤钨灯为单一固定光源，具备光源时间监测及自检测功能。

5. 照相系统：冷CCD，成像方式为整体成像，同步采集所有反应孔荧光数据。

6. 荧光染料：可使用包含FAM、VIC、TAMRA、Cy5、ROX等常规染料在内的不少于10种开放性染料。

7. 耗材要求：标准96孔反应模式下，设备适用0.2ml单管、8连管及96孔反应板等开放耗材。

8. 滤光系统：至少包含6色光源滤光片结合荧光滤光片，滤色片波长须满足6重检测要求。

9. 检测方式：可实时动态检测和显示，支持ROX荧光校正功能。

10．控制方式：

10.1 具备远程控制功能，最多可同时监测15台并控制其中4台同型设备。

10.2 具备主机内置LCD触摸屏控制功能。

10.3 具备通过外部电脑控制功能。

11. 自动化接口：设备支持自动化反应板进样功能。

12\*. 软件：设备须提供以下软件：

12.1控制设备正常运行所必须软件。

12.2原厂正版引物探针设计软件，可用于常规PCR、荧光PCR等引物探针的设计和测试。

12.3原厂正版数据分析软件，可用于拷贝数分析、SNP分析、相对定量分析等。

13\*. 功能：设备须具备标准曲线的绝对定量、相对标准曲线、比较Ct值的相对定量、融解曲线分析、基因分型、基因拷贝数（CNV）分析等功能。并具备不同实验间数据质量的评价功能。

14.配套电脑参数：不低于cpu酷睿2双核E8400/3.0GHz/6MB/1333FSB，硬盘2\*500G，显示器19寸液晶显示器，操作系统Windows10专业版正版。

**（三）、配置要求：**

1、主机1台。

2、原厂正版数据分析软件1套。

3、 原厂正版引物探针设计软件1套。

4、电脑1台。

5、安装试剂包1套。

6、原厂验证试剂包1套。

7、96孔模块、微流体芯片模块各1个。

8、卤钨灯光源2套。

9、用于设备安装和校准的纯荧光板一套，需包括设备预设的所有染料类型。

10、0.2毫升薄壁8联PCR管500条。

**品目号1-2：荧光定量PCR仪技术参数（市级需求）**

**(一)、环境要求**

1. 电源：220±10% 伏特，50赫兹。

2. 工作环境：湿度：20-80%，温度：15-40℃。

**(二)、配置和性能**

1. 热循环系统：采用基于Peltier技术、与光学检测部分整合的热循环系统。

2. 控温范围及升降温速度：4.0℃-99.9℃，升降温速度：≥2.5℃/秒；具备升级成快速模式能力（升温速度≥5.5℃/秒）。

3\*. 检测通量：标准96孔反应模式下可同时开展不少于5重检测。

4. 光源：采用高性能卤钨灯为单一固定光源，具备光源时间监测及自检测功能。

5. 照相系统：冷CCD，成像方式为整体成像，须同步采集所有反应孔荧光数据。

6. 荧光染料：可使用包含FAM、VIC、TAMRA、Cy5、ROX等常规染料在内的不少于10种开放性染料。

7. 耗材要求：设备适用0.2ml单管、8连管及96孔反应板等开放耗材。

8. 滤光系统：至少包含5色光源滤光片结合荧光滤光片，滤色片波长须满足5重检测要求。

9. 检测方式：可实时动态检测和显示，支持ROX荧光校正功能。

10\*. 软件：设备须提供以下软件：

10.1控制设备正常运行所必须软件；

10.2原厂正版引物探针设计软件，可用于常规PCR、荧光PCR等引物探针的设计和测试。

10.3原厂正版数据分析软件，可用于拷贝数分析、SNP分析、相对定量分析等。

11\*. 设备功能：设备须具备标准曲线的绝对定量、相对标准曲线、比较Ct值的相对定量、融解曲线分析、基因分型、基因拷贝数（CNV）分析等功能。

**12**.配套电脑参数：不低于cpu酷睿2双核E8400/3.0GHz/6MB/1333FSB，硬盘2\*500G，显示器19寸液晶显示器，操作系统Windows10专业版正版。

**（三）、配置要求**

1、主机一台。

2、原厂正版数据分析软件一套。

3、原厂正版引物探针设计软件一套。

4、电脑一台。

5、安装试剂包一套。

6、原厂验证试剂包一套。

7、8连管、96托架各一套。

8、卤钨灯光源2套。

9、用于设备安装和校准的纯荧光板一套，需包括设备预设的所有染料类型。

10、0.2毫升薄壁8联PCR管500条。

**三、商务条件(以下为不允许偏离的实质性内容)**

1、交付地点：各地区疾控中心,见附表.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 各地区疾控中心设备接收联系信息 | | | | |
| 序号 | 单位 | 地址 | 联系人 | 联系方式 |
| 1 | 福州市疾控中心 | 福州市台江区群众路95号 | 林少辉 | 18105032093 |
| 2 | 泉州市疾控中心 | 泉州市丰泽区津淮街21号 | 黄珠珠 | 13959797969 |
| 3 | 莆田市疾控中心 | 莆田市荔城区拱辰街道西洪南街268号 | 占卫华 | 13959580221 |
| 4 | 漳州市疾控中心 | 漳州市龙文区龙祥中路43号 | 卢敏杰 | 13806903795 |
| 5 | 龙岩市疾控中心 | 龙岩市新罗区中城陵园路92号 | 林伟 | 13950862561 |
| 6 | 南平市疾控中心 | 南平市延平区三元路47号 | 吴春敏 | 18950606989 |
| 7 | 三明市疾控中心 | 三明市梅列区杜鹃新村32幢 | 罗信昌 | 13859186373 |
| 8 | 宁德市疾控中心 | 宁德市蕉城北路13号 | 韩炳姬 | 13860315359 |
| 9 | 平潭县疾控中心 | 平潭潭城镇东垄庄148号 | 张云琳 | 15980198688 |
| 10 | 福建省疾控中心 | 福州市津泰路76号 | 郑立锋 | 13705050230 |

2、交付时间：合同签订后分两批次供货，第一批次共5套设备应在7个日历日内到货安装完成；余下6套设备作为第二批次应在合同签订后21个日历日内到货安装完成。

3、交付条件：验收合格

4、是否收取履约保证金：是。说明：成交供应商在签订本项目采购合同后、采购人货款支付前向采购人支付合同总金额10%的履约保证金，该履约保证金于设备验收合格后自动转为质量保证金，质量保证金在设备保修期满后无息退还。

5、是否邀请供应商参与验收：否

6、验收方式数据表格

| 验收期次 | 验收期次说明 |
| --- | --- |
| 1 | 详见采购文件要求 |

7、支付方式数据表格

| 支付期次 | 支付比例(%) | 支付期次说明 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 100% | 验收合格后（供应商须负责收集基层接收单位通过验收的相关材料） |

8、安装与调试

8.1安装

8.1.1由供应商负责将货物按签订合同的具体数量、具体地点免费尽快运送到最终目的地，并负责安装调试。经最终验收合格后，交付采购人（采购项目接收单位）使用。

8.1.2 供应商负责组织专业技术人员进行货物安装调试，采购人应提供必须的基本条件和专人配合，保证各项安装工作顺利进行。

8.2、验收

8.2.1验收标准

8.2.1.1所有货物按厂家设备验收标准（符合国家或行业或地方标准）、采购文件、响应文件等有关部分内容进行验收。设备质量达到标准要求，安装调试各项指标符合技术参数要求且须通过质检、计量部门的检验(若有需要)，并提供相关通过检验的材料。

8.2.2验收程序和方法

8.2.2.1出厂检验

8.2.2.1.1供应商在设备出厂前，应按设备技术标准规定的检验项目和检验方法进行全面检验，供应商应随同货物出具产地证书、出厂检验报告、设备质量合格证和质检、计量部门的检验报告(若有)等。结果必须符合第8.2.1.1款验收标准的要求。

8.2.2.2供应商自检

货物在安装地安装完毕后，要求供应商对所有货物的性能进行自检，检验结果必须符合采购文件技术要求以及合同中相关条款，同时向采购人提供自检记录。

8.2.2.3验收与最终验收

供应商自检后，供应商与采购人按采购文件以及合同相关条款要求一同对货物进行验收，验收结果应符合采购人使用要求。若发现未符合采购文件及合同相关条款要求，需立即进行整改，并通过最终验收。

8.2.3 供应商在采购人安装现场进行最终验收所发生的一切费用均由供应商承担（并入投标报价内）。

8.2.4 备品备件

8.2.4.1供应商应提供货物在质量保证期过后一年内所需的备品备件（附备品备件清单及价格清单，该价格应包含在投标总价中）。

9、售后服务要求

9.1满足仪器正常使用的配件和附件，包括主机、电脑主机、显示器、操作软件等必备附件自安装调试终验收合格日起**质量保证期1年。**

9.2在质量保证期内仪器设备运行发生故障时供应商在接到采购人故障通知后2小时内响应，并在24小时内派工程师到达现场，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，如72小时内无法修复的设备，供应商应提供备品供采购人使用。在质量保证期一年内出现属设备质量问题，采购人则有权要求免费更换整机，更换的质量保证期从更换之日起相应顺延。

9.3质量保证期结束后，供应商应在仪器设备使用地区选择有维修能力的机构对设备在必要时进行定期维护和修理。

9.4质保期结束后，供应商仍应负责对设备提供售后服务。

9.5供应商须在响应文件中承诺质量保证期后的服务不收取上门服务人工及差旅费。

10、技术培训

供应商须免费对设备进行安装和调试，并列好计划对设备的使用操作、设备维修、故障排除、日常保养等方面提供现场技术培训，直到受训的技术人员能独立操作为止；对相应的受训人员将免费提供相应讲义教材等资料。

**第四章  合同主要条款及格式**

**编制说明**

**1、签订合同应遵守《中华人民共和国合同法》。**

**2、签订合同时，采购人与成交供应商应结合采购文件第三章规定填列相应内容。如果双方使用采购文件第三章已有规定的条款及格式，双方均不得对规定进行变更或调整；采购文件第三章未作规定的条款及格式，双方可通过友好协商进行约定。**

**3.本章节所附的合同主要条款及格式为参考文本，如果因为项目实际特点不能适用，则可由甲乙双方在合同签订阶段可通过友好协商进行约定。**

甲方：（采购人全称）

乙方：（成交供应商全称）

根据项目编号为       的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的谈判结果，乙方为成交供应商。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1合同条款；

1.2采购文件、乙方的响应文件；

1.3其他文件或材料：□无。□（根据实际情况填写需要增加的内容）。

2、合同标的

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1合同总金额为人民币大写：              元（￥              ）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1交付时间：                     ；

4.2交付地点：                     ；

4.3交付条件：                     。

5、合同标的应符合采购文件、乙方响应文件的规定或约定，具体如下：

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

6、验收

6.1验收应按照采购文件、乙方响应文件的规定或约定进行，具体如下：

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

6.2本项目是否邀请其他供应商参与验收：

□不邀请。□邀请，具体如下：（按照采购文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照采购文件的规定进行，具体如下：

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

□无。□有，具体如下：（按照采购文件规定填写）。

9、合同有效期

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

10、违约责任

乙方应严格按照响应文件中承诺的供货时间供货，若出现延期供货的，每延期1日按照相应批次设备的合同价款1%扣除，同时甲方保留解除应急采购合同的权利。

（其余根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

11、知识产权

11.1乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（根据实际情况填写）。

12、解决争议的方法

12.1甲、乙双方协商解决。

12.2若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

□提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（根据实际情况填写）。

□向人民法院提起诉讼，具体如下：（根据实际情况填写）。

13、不可抗力

13.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

14、合同条款

（根据实际情况填写）。

15、其他约定

15.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3本合同自签订之日起生效。

15.4本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，送（填写需要备案的监管部门的全称）备案（填写具体份数）份，具有同等效力。

15.5其他：□无。□（根据实际情况填写需要增加的内容）。

（以下无正文）

甲方：                  乙方：

住所：                  住所：

单位负责人：               单位负责人：

委托代理人：               委托代理人：

联系方法：                联系方法：

开户银行：                开户银行：

账号：                  账号：

签订地点：

签订日期：    年   月   日

**第五章  首次响应文件格式**

**编制说明**

本附件所有格式为响应文件的组成部分，供采购人或代理机构编制采购文件时参考使用。由于新增政策、行业管理规定或者不同项目实际特点需要,则采购人或代理机构可以对有关表格进行必要的补充或修改，以满足实际项目的使用。

封面

**公开谈判项目**

**响应文件**

**（首次）**

**项目名称：**

**项目编号：**

**合同包:**

**供应商名称 ：**

**日    期 ：**

**目  录**

附件1：谈判响应声明

附件2：报价一览表（含详细报价书）

附件3：资格证明文件

附件4：技术、服务和商务响应表

附件5：相关技术、商务、服务响应承诺及资料

附件6：要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

附件1            **谈判响应声明**

致：(采购人或采购代理机构)

1.根据贵方为   项目（项目编号:   ）的采购公告（或采购邀请书），我方签字代表    （全名、职务）   经正式授权并代表的供应商       （供应商名称、地址）提交包含下述内容的首次响应文件纸质文本正本   套，副本  套及电子文档  套。

（1）谈判响应声明

（2）报价一览表（含详细报价书）

（3）资格证明文件

（4）技术、服务和商务响应表

（5）相关技术、商务、服务响应承诺及资料

（6）按照采购文件规定，要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

2.据此函，我方宣布响应承诺如下：

2.1我方已详细审查全部采购文件，包括澄清、修改、补充或更正文件（如有的话）和有关附件，我方完全熟悉和理解其中的要求、条款和条件，且无任何异议。除了我方已在技术和商务偏离表中列出的负偏差和不响应外，我方承诺将按采购文件的各项规定履行合同责任和义务。采购文件及其附件资料如果有涉及应当保密的内容，我方将严格遵守规定，不将应当保密的内容泄密给第三方或另作它用，如有违反，采购人可依法追究我方的法律责任。

2.2一旦我方获得成交，我方将按照采购文件的要求和我方提交的响应文件（包括首次响应文件、补充澄清、最后报价等响应文件）中的承诺，投入项目所需相关资源，并在合同约定的期限内组织有经验的人员做好项目的实施和服务工作。贵方向我方发出成交通知书后，我方承诺遵守国家相关法律和采购文件的要求，并在规定的期限内与采购人签订合同。

2.3我方承诺：递交的所有响应文件（包括首次响应文件、补充澄清、最后报价等响应文件）在公开谈判须知前附表第3项规定的响应文件有效期内始终保持有效，我方将受此约束。我方对响应文件中的所有承诺、声明、数据和资料的真实性、准确性、合法性、有效性负责；我方响应文件中有关复印件或扫描件资料均与原件一致。如有违反，我方将承担法律责任和后果。

2.4我方已经按照采购文件要求提交谈判保证金。我方如果发生任何采购文件中所述不予退还谈判保证金的情况，则我方的谈判保证金将被贵方不予退还，我方对此无异议。

2.5我方愿意向贵方提供任何与本项目谈判采购有关的数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

2.6我方联系方式、电子信箱和通信地址等信息如下，用于接受贵方发出的与本次谈判活动有关的一切往来信息或通知（包括补充、澄清和成交通知等），我方自行承担信息错误、通讯设备故障或延误查收信息给我方带来的后果和责任。贵方按我方写明的下述联系方式、电子信箱或通信地址发出任何信息或通知，均视同为我方已收悉并知晓，我方均予以认可。

通信地址：

邮编：    传真号：  .

联系电话（固定电话和移动电话）：                     .

供应商代表：     （签字）

供应商代表电子信箱：                            .

供应商：         （全称并加盖公章）              .

日  期：     年    月    日

附件2              **报价一览表**

供应商名称：（全称加盖单位公章）项目编号∶          货币单位：元人民币

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 首次报价 | 交货期/工期/项目完成时间/服务时间 | 备注 |
| \* | \* |  |  |  |
| … | … |  |  |  |
| … | … |  |  |  |
| … | … |  |  |  |
| … | … |  |  |  |

备注：详细报价书另纸详列，格式自拟。

                                                                                     供应商代表：             （签字）

附件2-1        **详细报价书**

**说明：**

1.各供应商应根据采购文件的要求，在响应文件中提出为完成本项目相应合同包工作所必需包含的详细工作内容（如：详细具体货物或服务或工程量清单内容），并以此做出详细的报价书。详细报价书应做出详细完整的报价单价和合价，并汇总计算出报价总价。采购人或采购代理机构如果对详细报价书有统一格式要求的，可以进行规定或附表。如果没有特别要求的，则格式由供应商根据项目特点自行拟制。

2.为完成相应合同包项下的全部工作所涉及的费用都应包含在详细报价书的各个单项中，供应商应充分考虑和评估。供应商未做详细分析或理解偏差错漏或不认真严谨等原因造成其未将本合同项下相关项目和费用列入详细报价书的，均视同相关项目和费用为已包含在详细报价书的其他单价或合价中，采购人在合同执行过程中，不再多还少补。

供应商代表：             （签字）

供应商名称：         （全称并加盖公章）              .

日  期：     年    月    日

附件3         **资格证明文件**

附件3-1       **参加公开谈判的声明函**

致：(采购人或采购代理机构)

    1、关于贵方\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日      项目（项目编号:       ）的采购公告（或采购邀请），本签字人代表供应商参加公开谈判，我方提供采购文件中规定的相应资料和说明。本签字人确认响应文件中所有提交的文件、声明或资料（包括但不限于资格证明文件）是真实的、合法的、准确的、有效的。

2、供应商的基本概况：

2.1供应商单位名称：

2.2注册地址：

2.3单位负责人姓名：   性别：     年龄：     职务：      。

备注：“单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

对于接受联合体形式的谈判且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表：             （签字）

供应商名称：         （全称并加盖公章）              .

日  期：     年    月    日

附件3-2        **供应商的资格声明**

致：(采购人或采购代理机构)

**1、**我方已知晓采购文件要求并认真审核自身情况，在此郑重声明，我方具备并满足采购文件各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格供应商资格。

2、我方对上述声明的真实性、合法性、准确性、有效性负责，并愿意根据采购文件和谈判过程中贵方要求提供全部现有资料、数据、文件等予以证实。

供应商代表：             （签字）

供应商名称：         （全称并加盖公章）

日  期：     年    月    日

附件3-3         **单位负责人授权书**

致：(采购人或采购代理机构)

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“供应商代表全名”）为我方的供应商代表，代表我方参加  （填写“项目名称”）   项目（项目编号：         ）的响应谈判，全权代表我方处理响应谈判过程的一切事宜，包括但不限于：递交响应文件、参与谈判、澄清、最终报价、签约等工作。供应商代表在响应谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

    供应商代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：    身份证号：            手机：

供应商代表：    身份证号：            手机：

授权方

供应商：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：

接受授权方

供应商代表签字：

签署日期：    年   月   日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

|  |
| --- |
| **要求：真实、有效、清晰** |

附件3-4 **法人营业执照**

致：(采购人或采购代理机构)

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

供应商代表：             （签字）

供应商名称：         （全称并加盖公章）

日  期：     年    月    日

附件3-5 《医疗器械经营许可证》或《医疗器械生产许可证》

致：(采购人或采购代理机构)

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的《医疗器械经营许可证》或《医疗器械生产许可证》，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

供应商代表： （签字）

供应商名称： （全称并加盖公章）

日 期： 年 月 日附件3-6 《医疗器械注册证》

致：(采购人或采购代理机构)

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的《医疗器械注册证》，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

供应商代表： （签字）

供应商名称： （全称并加盖公章）

日 期： 年 月 日

附件3-7 承诺书

本公司特承诺声明如下：

一、本公司认识到本次采购非政府采购与招标。

二、本公司己认真阅读贵公司采购文件，并完全理解采购文件的内容。

三、本公司保证所递交的响应文件、资格证明、产品资料、报价及最终报价等文件内容真实性、有效性。本公司愿意承担虚构信息及伪造资格证明、合同等有损诚信行为导致的一切不利后果。本公司所提交的响应文件构成要约，本公司即受上述文件中意思表示的约束。若有违反约定的情况，一切责任由本公司承担。

四、采购人有权在签署合同前的任何时间终止本项目。

五、在采购过程中，本公司承诺不做影响正当交易的事情。

六、本公司保证已充分考虑当前不可抗力因素，确定能够在采购人要求的规定时限内完成本次设备的交付使用。

附件3-8    **参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明**

致：(采购人或采购代理机构)

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，也无行贿犯罪记录。

特此声明。

★注意：

1、“重大违法记录”指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、请供应商根据实际情况进行声明，若声明不真实，视为提供虚假材料。

3、对于接受联合体形式的谈判且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表：             （签字）

供应商名称：         （全称并加盖公章）

日  期：     年    月    日

**附件4-1标的说明一览表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 投标标的 | 数量 | 规格 | 来源地 | 备注 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“合同包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与采购文件中的有关内容（“合同包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致。

1.2 **“规格”**项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。**“来源地”**应填写货物的原产地。**“备注”**项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

2、供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则**投标无效**。

3、响应文件中涉及**“投标标的”、“数量”、“规格”、“来源地”**的内容若不一致，**应以本表为准**。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：

日期：    年   月   日

附件4-2  **技术和服务要求响应表**

供应商名称： （全称加盖单位公章）  项目编号∶

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 章节条目号 | 采购文件规定的技术和服务要求 | 响应文件响应承诺 | 是否偏离及说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：采购文件（含技术和服务要求等）规定的各相关条款要求，如果供应商在响应文件中没有以书面方式对采购文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为供应商能够完全理解并满足本采购文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约，按供应商虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交供应商资格，其谈判保证金（如果未签订合同）将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。**

 供应商代表签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件4-3      **商务条件和其它事项响应表**

供应商名称： （全称加盖单位公章）  项目编号∶

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 章节条目号 | 采购文件规定的商务条件要求 | 响应文件响应承诺 | 是否偏离及说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：采购文件（含技术和服务要求等）规定的各相关条款要求，如果供应商在响应文件中没有以书面方式对采购文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为供应商能够完全理解并满足本采购文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约，按供应商虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交供应商资格，其谈判保证金（如果未签订合同）将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。**

供应商代表签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件5    **相关技术、商务、服务响应承诺及资料**

**说明：**

  1.采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在采购文件中对供应商需要提供的相关技术、商务、服务响应承诺及资料进行具体规定或附表格式，供应商应按照采购文件要求提供相关承诺及材料，并加盖供应商单位公章。

  2.如果没有特别要求的，供应商根据采购文件的要求以及特点，提供相关技术、商务、服务响应承诺及资料，格式自拟。

供应商代表：             （签字）

供应商名称：         （全称并加盖公章）

日  期：     年    月    日

附件6       **要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）**

说明：

1、采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在采购文件中对要求作为响应文件组成部分的其他内容进行具体规定或附表格式，供应商应按照采购文件要求提供相关承诺及材料，并加盖供应商单位公章。

2、供应商根据自身实际情况编写有关资料包括如供应商单位简介、采购文件要求提供或供应商自已认为体现自身优势，需要补充说明的其它资料，格式自拟。

供应商代表：             （签字）

供应商名称：         （全称并加盖公章）

日  期：     年    月    日