**福建农林大学物资设备验收单（版本：V7）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招标编号 | | | |  | | | | 合同签订日期 | |  | | | 提交学校验收日期 | | | |  | |
| 供货  单位 | 单位名称 | | |  | | | | | | 采购  单位 | 部、处、学院 | | | |  | | | |
| 联系人 | | |  | | | | | | 联系人 | | | |  | | | |
| 联系电话 | | |  | | | | | | 联系电话 | | | |  | | | |
| 货物清单:包括产品主机、随机备品备件、专用工具的名称及数量（可附表） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 品名 | | | 是否进口 | | 品牌、型号、规格(配置) | | | | | 存放地点 | | | | 数量 | 单价 | 总价 |
|  | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  |  |  |
|  | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  |  |  |
|  | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | 金额总计 | |  |
| 安装调试验收 | | | 供货单位 | | | | (签字并加盖**公章**) | | | | | 包装、外观 （是、否）完好，数量 （是、否）与标书一致，金额 （是、否）与标书一致，品牌、型号、规格（配置） （是、否）与标书一致，若不一致，须提交相关说明。所附技术资料、说明书、保修卡等材料 （是、否）齐全。安装调试运行状况 （是、否）正常，安装调试验收 （是、否）合格。  验收日期： 年 月 日 | | | | | | |
| 实验室或科室或项目负责人 | | | |  | | | | |
| 实验室或科室或项目经办人 | | | |  | | | | |
| 采购单位验收 | | | 采购单位验收人签字： | | | | | | | | | 设备安装调试后至今使用性能 （是、否）正常,运行状况 （是、否）正常,验收 （是、否）合格。  （采购单位**公章**）  验收日期： 年 月 日 | | | | | | |
| 学校物资设备采购招标及验收工作小组验收 | | | 校验收专家 | | |  | | | 验收发现问题及整改要求：  整改负责人签字：  整改合格日期： 年 月 日 | | | | | 验收程序 （是，否）完整。  验收合格  验收不合格  整改后验收合格  是否附整改报告  是否附验收相关说明  （**公章**）  验收日期： 年 月 日 | | | | |
| 校验收专家 | | |  | | |
| 业主专家 | | |  | | |
| 验收监督人 | | |  | | |
| 验收组织人 | | |  | | |
| 1.单台（件）30万元以下且批量金额在80万元以下的采购项目由采购单位自行组织验收，采购单位的验收人员由采购单位自行指定3人以上参加，但应包括下列人员：采购经办人、经费负责人、单位负责人；其中免税设备需有国资处经办海关免税的人员签名。2.单台（件）30万元（含）以上及批量金额在80万元（含）以上的采购项目，由采购单位组织验收通过后提交学校物资设备采购招标及验收工作小组验收(校级验收专家意见即为校工作小组的验收意见)； 3.单台（件）30万元（含）以上，需提交设备使用记录（复印件）,或测试报告并有供货单位和接收单位的签字或盖章； **4.验收时，采购单位要准备招标文件、投标文件、采购合同等材料，以备专家核查；**5.申请校级验收时，需向采购与招标中心提交本验收单1式4份（采购与招标中心、计划财务处、采购单位、供货单位各1份），**中标通知书复印件一份**； 6.验收单格式要求：本表每份一张，用A4纸打印或手填。对于验收货物较多的，货物清单可另附并加盖采购单位公章，但本表仍做单页，不可分页打印； 7.采购与招标中心采购科咨询电话：83789499； 8.电子版下载地址：<http://gzc.fafu.edu.cn>。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**福建农林大学政府采购合同（网上竞价参考文本）**

**编制说明**

**1、签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》。**

**2、签订合同时，采购人与成交供应商应结合竞价文件规定填写相应内容。竞价文件已有规定的，双方均不得变更或调整；竞价文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。**

**3、国家有关部门若对合同有规范文本的，可使用相应合同文本。**

甲方：（采购人全称）

乙方：（成交供应商全称）

根据项目编号为            的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的竞价结果，乙方为成交供应商。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1合同条款；

1.2竞价文件、乙方的响应文件；

1.3其他文件或材料：□无。□（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

2、合同标的

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1合同总金额为人民币大写：              元（￥              ）。

3.2 成交人须提供全额发票，若采购的产品为国产设备的，一般纳税人须开具增值税专用发票，小规模纳税人不能开具增值税专用发票的需提供相关证明材料。专用设备发票报销期限原则上为发票开具之日起至次年3月31日止。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1交付时间：                     ；

4.2交付地点：                     ；

4.3交付条件：                     。

5、合同标的应符合竞价文件、乙方响应文件的规定或约定，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6、验收

6.1验收应按照竞价文件、乙方响应文件的规定或约定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6.2本项目是否邀请其他供应商参与验收：

□不邀请。□邀请，具体如下：（按照竞价文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照竞价文件的规定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

□无。□有，具体如下：（按照竞价文件规定填写，一般是有履约保证金的，除个别特殊情况）。

9、合同有效期

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

10、违约责任（不得删减）

10.1成交供应商按合同清单上的货物运达指定地点并安装调试完成后，采购人应严格按照竞价文件要求在双方约定的时间内进行验收，采购人无正当理由不得无故拖延验收时间。

10.2成交供应商所交货物不符合本文件合同要求的，采购人有权拒收并没收其履约保证金。

10.3成交供应商不能交付货物的，采购人没收其履约保证金。

10.4成交供应商逾期交付货物，成交供应商应向采购人每日偿付货款5‰的违约金。

11、知识产权

11.1乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

12、解决争议的方法

12.1甲、乙双方协商解决。

12.2若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

□提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

□向人民法院提起诉讼，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

13、不可抗力

13.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

14、合同条款

（按照实际情况编制填写。竞价文件已有规定的，双方均不得变更或调整；竞价文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定）。

15、其他约定

15.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3合同生效：自签订之日起生效。

15.4本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，送（填写需要备案的监管部门的全称）备案（填写具体份数）份，具有同等效力。

15.5其他：□无。□（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲方： | **福建农林大学** | 乙方： |  |
| 住所： | **福州市仓山区上下店路15号** | 住所： |  |
| 单位负责人： | **兰思仁** | 单位负责人： |  |
| 委托代理人： |  | 委托代理人： |  |
| 联系方法： |  | 联系方法： |  |
| 开户银行： | **中国农业银行福州农大支行** | 开户银行： |  |
| 账号： | **13130701040000016** | 账号： |  |

 签订地点：

签订日期：    年   月   日