

货物和服务项目 询价通知书

项目编号：ZXWT-2025-244

项目名称：龙岩新叶工贸有限责任公司员工宿舍门电子化改造
设备采购项目

采购人：龙岩新叶工贸有限责任公司

采购代理机构：福建省智信招标有限公司

二零二五年八月

地址：福建省福州市鼓楼区五四路 159 号世界金龙大厦第 14 层 A、C1 单元

邮 编：350003

电话：0591-88318332、87530730、87616211 转 814

传 真：0591-87568219

公司网址：<http://www.fjzxb.com>

E-mail：zhixin099@126.com

目 录

第一章 采购邀请	3
询价货物一览表	5
第二章 供应商须知	6
供应商须知前附表	6
一、说明	11
二、询价通知书	11
三、响应文件的编写	12
四、响应文件的提交	15
五、响应文件的评估和比较	15
六、评定成交与签订合同	18
第三章 询价内容及要求	21
第四章 采购合同(参考文本)	27
第五章 响应文件格式	36

注：本询价通知书共 57 页(含封面)，请获取询价通知书的供应商自行核对，如发现缺、损等情况，自领取询价通知书之日起两日内向福建省智信招标有限公司提出，否则，由此造成的一切后果由供应商自负。

第一章 采购邀请

本公司受**龙岩新叶工贸有限责任公司**委托,对**龙岩新叶工贸有限责任公司员工宿舍门电子化改造设备采购项目**的下列货物进行国内询价采购,现欢迎国内合格的供应商前来提交密封的响应文件。

1、项目编号: ZXWT-2025-244

2、询价货物名称、数量及主要技术规格: 详见《询价货物一览表》附后。

3、询价通知书获取时间: 2025年9月2日至2025年9月5日(双休日、节假日除外)北京时间每天上午8:30至12:00,下午3:00至6:00。获取地址: **福建省智信招标有限公司财务部(福建省福州市鼓楼区五四路159号世界金龙大厦第14层A单元)**。

4、询价通知书售价 0.00元人民币(电子版)。

5、提交响应文件截止时间: 响应文件应于 2025年9月10日上午9:00(北京时间)之前提交到**福建省智信招标有限公司开标大厅(福建省福州市鼓楼区五四路159号世界金龙大厦第14层A单元)**,逾期送达的或不符合规定的响应文件将被拒绝。

6、询价时间: 2025年9月10日上午9:00(北京时间); 询价地点: **福建省智信招标有限公司(福建省福州市鼓楼区五四路159号世界金龙大厦第14层A单元)**。

7、供应商对本次询价活动事项提出疑问的的时限及提交的书面质疑材料按照询价通知书第二章供应商须知第23条要求执行。

8、有关本项目询价的相关信息(包括询价通知书若有修改补充),福建省智信招标有限公司将通过**福建省国资采购平台(网址 <https://ygcg.fjqcgy.com/>)**、**中国招标投标公共服务平台(网址 <http://www.cebpubservice.com/>)**、**福建省智信招标有限公司官网(网址 <http://www.fjzxzb.com/>)**等有关通知,请潜在供应商随时关注相关网站,以免错漏重要信息。

9、参加本项目报价的供应商须办理报名手续: ①直接至我司办理的,须至我司填写《获取招标(采购)文件登记表》; ②其他获取询价通知书者可按公告提供的开户名、开户行、账号及公告的要求,电汇或转账相应的金额到代理公司账户,同时将电汇或转账底单复印件及贵公司所参加的项目名称、项目编号、公司名称、联系人、联系电话、手机、传真和公司地址按照格式(详见 <http://www.fjzxzb.com/newshow.aspx?NewsID=7>)填写清楚并加盖公章后扫描发送至代理公司邮箱(zhixin04@126.com)。未办理获取询价通知书手续的不予以书面变更通知及不受理报价。递交响应文件时供应商的名称要与获取询价通知书的名称相一致,除能提供市场监督管理部门出具的单位名称变更证明外,否则代理机构将拒绝接收响应文件。

10、采购代理机构信息

采购代理机构信息	代理名称	福建省智信招标有限公司	公司网址	http://www.fjzxzb.com
	邮编	350003	地址	福建省福州市鼓楼区五四路159号世界金龙大厦第14层A、C1单元

	账户信息	开户银行：中国光大银行福州市杨桥支行 开户名称：福建省智信招标有限公司 银行账号：087739120100304037933		
项目负责人信息	姓名	杨敏敏、张小青、郑美	电话	0591-88318332、87530730、87616211 转814
	电子信箱	zhixin099@126.com	传真	0591-87568219
保证金负责人信息	姓名	王小敏	电话	0591-87616211转816
			传真	0591-87568219

11、采购人信息

采购人信息	采购人	龙岩新叶工贸有限责任公司	联系地址	福建省龙岩市新罗区中城解放北路 92号
	联系人	杨先生	联系电话	0597-2297272

附：询价货物一览表

询价货物一览表

采购包	品目编码	品目名称	标的名称	数量	主要技术规格	预算金额(元)	最高限价(元)	询价保证金(元)
1	A0701 9900	其他建筑建材	龙岩新叶工贸有限责任公司员工宿舍门电子化改造设备采购项目	1批	龙岩新叶工贸有限责任公司员工宿舍门电子化改造设备采购项目，具体详见询价通知书“第三章询价内容及要求”。	1100000	1065174	11000

注：

- 1、供应商应按采购包报价。评审与授标以采购包为单位。
- 2、供应商的报价总价应包含本项目所涉及的有关项目费用进行报价，包括产品制造、运输、税费、验收、保修等一切费用。
- 3、供应商所报价货物必须是原厂原包装，通过合法渠道获得。
- 4、成交供应商不得转包他人，若发现转包，采购人有权终止合同。
- 5、本次采购项目未办理进口审批手续，不接受进口产品参与报价 [进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，但在海关特殊监管区域内生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品除外]。

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本须知前附表的项号与询价通知书内容如有矛盾，应以本须知前附表为准。

项号	条款号	编 列 内 容
1	1.1	<p>项目名称：龙岩新叶工贸有限责任公司员工宿舍门电子化改造设备采购项目</p> <p>采购人：龙岩新叶工贸有限责任公司</p> <p>项目内容：详见《询价货物一览表》</p> <p>项目编号：ZXWT-2025-244</p>
2	3.1	<p>资格标准：</p> <p>（1）凡有能力提供本询价通知书所述货物和服务的供应商均可参与本项目。供应商须提供以下证明材料：</p> <p>A、法定代表人身份证复印件；</p> <p>B、供应商代表身份证复印件；</p> <p>C、法定代表人授权书原件（格式详见第五章“响应文件格式”，供应商代表是法定代表人则无需提供）。</p> <p>（2）供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，并提供下列证明材料：</p> <p>A、营业执照等复印件；</p> <p>B、财务状况报告【经会计师事务所审计的2024年度的年度财务报告；或银行出具的有效资信证明文件】；</p> <p>C、提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间当月）内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料；</p> <p>D、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；</p> <p>E、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>（3）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参加本次询价。①由询价小组通过“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/）和中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）网站查询并打印供应商信用记录（以下简称：“供应商的查询结果”）。若查询结果存在供应商应被拒绝参与政府采购活动相关信息的，其资格审查不合格。②因上述网站原因导致询价小组无法查询供应商信用记录的（询价小组应将通过上述网站查询供应商信用记录时的原始页面打印后随采购文件一并存档），视为查询结果未存在供应商应被拒绝参与政府采购活动相关的信息。</p> <p>（4）供应商没有被列入景弘集团有限公司或龙岩新叶工贸有限责任公司不良行为记录名</p>

		<p>单的书面声明。</p> <p>(5) 本项目不接受联合体报价；</p> <p>(6) 其它要求详见本章合格的供应商。</p> <p>注：1、供应商必须同时满足以上所有的资格要求并提供资料，所有提供的相关资质证明文件应属法定有效期内的，若发生变更的，应按有关规定办理完变更手续后方可参加询价，并以发证机关核准的变更为准，否则按无效文件处理。所有资格证明文件复印件应是清晰的并加盖供应商单位公章。2、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。3、资格证明文件有标记“复印无效”等字眼的，需将原件装订至响应文件正本中，否则按无效报价处理。</p>
3	11.1	<p>响应有效期：提交响应文件截止时间结束后_60_日日历日。</p> <p>有效期不足将导致其响应文件被拒绝。</p>
4		<p>响应文件递交地址：福建省智信招标有限公司开标大厅(福建省福州市鼓楼区五四路159号世界金龙大厦第14层A单元)</p> <p>接收人：福建省智信招标有限公司工作人员</p> <p>提交响应文件截止时间：2025年9月10日上午9:00(北京时间)</p>
5	12	<p>保证金：保证金详见《询价货物一览表》，保证金须以公司名义以电汇或转账等非现金形式提交，不直接接受现金、现金存款，以提交响应文件截止时间前到达本公司账户为准。</p> <p>供应商未按照询价通知书上述要求提交保证金的，报价无效。</p>
6	19.1	<p>评审标准和方法：</p> <p>本项目评审采用最低评标价法。首先由询价小组根据询价通知书要求(无效文件界定)审核各供应商响应文件是否合格有效，凡不符合专业条件要求和未实质性响应询价通知书要求的报价均不进入最后价格评估程序。</p> <p>通过以上审核的响应文件，询价小组将依据统一的价格要素(含各项优惠价格扣除)评估各有效供应商报价，从质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序推荐三名成交候选人。若价格相同的按供应商资格标准高低、商务服务优劣、技术指标响应情况顺序择优确定。</p>
7	13.1	<p>供应商须按询价通知书第二章“响应文件的编写”第10条规定编制响应文件正本一份，副本三份，电子响应文件一份【应包含☑扫描件(盖章签名后的扫描件)、☑Word版(采用光盘或U盘提交，递交后概不退还)】。正本必须用A4幅面纸张打印装订，应编制封面、目录、页码，必须用胶装并签名盖章装订成册。副本可以用正本的完整复印件并按规定胶装装订成册，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准；纸质响应文件与电子响应文件如有不一致，以纸质响应文件为准。</p>
8	13.2	<p>响应文件应由供应商的法定代表人或者其授权代表签名并加盖公章，如由后者签名，应提供“法定代表人授权书”。</p>
9		<p>供应商应如实逐条详细填写技术和商务要求偏离表及商务条件要求偏离表，若无详细技术和商务要求偏离表及商务条件要求偏离表或未按要求填写者，询价小组将作出不利于供应</p>

		商的判断。
10		供应商须保证采购人在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，供应商须与第三方交涉并承担可能发生责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，供应商应赔偿该损失。
11		最高限价：本次采购项目最高限价详见《询价货物一览表》，供应商报价超出最高限价或单价最高限价者，按无效报价处理。
12		付款方式：详见第三章询价内容及要求。
13		交货时间：详见第三章询价内容及要求。 交货地点：详见第三章询价内容及要求。
14		采购代理服务费：①本项目采购代理服务费由成交供应商支付。②采购代理服务费的收费标准：根据景弘集团有限公司规定，本项目采购代理服务费以成交金额为基数，按差额定率累进法计算收取代理费用，标准如下：50万元以下的部分收费费率标准为1.0%；50-100万元的部分收费费率标准为0.9%；100-500（含）万元的部分费率标准为0.5%。③缴纳代理费账户信息：开户名：福建省智信招标有限公司，开户行：中国光大银行福州市杨桥支行，账号：087739120100304037933。
15	无效响应文件条款	<p>无效响应文件条款：凡有下列情况之一者，响应文件也将被视为未实质性响应询价通知书要求，按无效响应文件处理：</p> <p>(1) 响应文件未按本章第13条规定要求进行编制、装订的，或未按本章第14条规定要求进行密封、递交的；</p> <p>(2) 响应文件未按规定由供应商的法定代表人或其授权代表签名的；或未加盖供应商公章的；或签名人未经法定代表人有效授权委托的；</p> <p>(3) 供应商未按规定时间及金额提交保证金的；</p> <p>(4) 响应有效期不满足询价通知书要求的；</p> <p>(5) 响应文件内容与询价通知书内容及要求有重大偏离或保留的；</p> <p>(6) 供应商提交的是可选择的报价；</p> <p>(7) 供应商未按规定进行分项报价；</p> <p>(8) 一个供应商不止报一个标的；</p> <p>(9) 响应文件组成不符合询价通知书要求的；</p> <p>(10) 响应文件中提供虚假或失实资料的；</p> <p>(11) 不符合询价通知书中规定的其它实质性条款；</p> <p>(12) 未按规定办理报名手续的；</p> <p>(13) 未在提交响应文件截止时间前送达的响应文件；</p> <p>(14) 供应商的报价超过最高限价或单价最高限价的；</p> <p>(15) 响应文件没有正本的；</p>

		<p>(16)未满足询价通知书规定资格标准的；</p> <p>(17)供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，但不能合理说明原因或不能提供相关证明材料的；</p> <p>(18)供应商存在串通报价行为的；</p> <p>(19)供应商出现不满足询价通知书第三章要求的。</p>
16	关于串通报价认定与处理	<p>关于串通报价处理：</p> <p>询价小组在询价过程中发现供应商存在下列情形之一的，可认定其有串通报价行为，并做出其响应文件无效的决定：</p> <p>①不同供应商的响应文件由同一单位或个人编制。</p> <p>②不同供应商委托同一单位或个人办理投标事宜。</p> <p>③不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人。</p> <p>④不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异。</p> <p>⑤不同供应商的响应文件相互混装。</p> <p>⑥不同供应商的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。</p>
17		<p>项目终止条款：</p> <p>在询价采购中，出现下列情形之一的，终止询价采购活动。</p> <p>(一)因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；</p> <p>(二)出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>(三)在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；</p> <p>(四)因重大变故，采购任务取消的。</p>
18		<p>重大偏差与细微偏差：</p> <p>以下为重大偏差与细微偏差的条款，请各供应商认真审阅。</p> <p>(一)重大偏差：</p> <p>(1)响应文件未按询价通知书要求加盖公章并由法定代表人或其书面授权的代理人签名的；</p> <p>(2)响应文件载明的询价项目完成期限超过询价通知书规定的；</p> <p>(3)明显不符合技术规格、技术标准的要求；</p> <p>(4)响应文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合询价通知书的要求；</p> <p>(5)响应文件中附有采购人不能接受的条件；</p> <p>(6)不符合询价通知书中规定的其他实质性条款；</p> <p>注：供应商的响应文件若有上述情形之一的，认定为未对询价通知书作出实质性响应，作无效响应文件处理。</p> <p>(二)细微偏差：响应文件在实质上响应询价通知书要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。</p> <p>询价小组应当书面要求存在细微偏差的供应商在评审结束前予以补正。补正的程序和方</p>

		<p>法按照询价通知书供应商须知第 17 条的规定执行。无法补正的，可在评审时对细微偏差作不利于该供应商的认定。</p> <p>询价小组判定重大偏差、细微偏差是依据响应文件，而不寻求其他的外部证据。</p>
19	24	询价项目行政监督部门：龙岩新叶工贸有限责任公司监事会办公室
20		<p>本项目为非依法必须招标的项目、非依法进行的政府采购项目；采购人根据内控制度，同时参照政府采购（含相关规定）程序规范本次采购活动；采购文件中关于“政府采购”的有关表述，仅出于表述参照政府采购程序过程的目的；在适用法律上不受政府采购相关法律法规限制，遵从本采购文件有关规定。</p>

一、说明

1. 适用范围

1.1 本询价通知书仅适用于询价邀请中所叙述项目的货物及服务采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “询价采购单位”系指组织本次询价活动的采购人或采购代理机构。

2.3 “采购代理机构”系指本次询价采购项目活动组织方。

2.4 “供应商”系指获取了本询价通知书，且已经提交或者准备提交本次响应文件的制造商或代理商。

2.5 “货物”系指成交供应商按询价通知书规定向采购人提供的一切产品、备品备件、工具手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.6 “服务”系指询价通知书规定成交供应商承担的安裝、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

3. 合格的供应商

3.1 详见本章《供应商须知前附表》第 2 项号资格标准。

3.2 须提交的相应资格证明文件：详见供应商须知前附表。

3.3 一个供应商只能提交一个响应文件。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。

3.4 供应商若为该采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的报价活动。

注：供应商有责任对 3.3、3.4 条规定的条款中情形做出声明，否则报价被拒绝。（格式见第五章响应文件格式）。

3.5 报价代理人在同一个项目中只能接受一个供应商的委托参加报价。

4. 报价费用

4.1 供应商自行承担其参加报价所涉及的一切费用。

二、询价通知书

5. 询价通知书的组成

5.1 询价通知书用以阐明所需货物及服务询价程序和合同主要条款。询价通知书由下述部分组成：

- (1) 采购邀请
- (2) 供应商须知
- (3) 询价内容及要求
- (4) 采购合同(参考文本)
- (5) 响应文件格式

6. 询价通知书的澄清

6.1 供应商对询价通知书如有疑问，可要求澄清。要求澄清应按采购邀请中载明的地址以书面形式(包括信函、电报或传真，下同)通知采购代理机构。采购代理机构将视情况在提交响应文件截止时间3个工作日(如至原定截止时间不足3个工作日，则需延长提交响应文件截止时间)前将不标明查询来源的书面答复发给所有供应商，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该澄清内容为询价通知书的组成部分。

7. 询价通知书的修改

7.1 至提交响应文件截止时间前，采购代理机构可主动或依供应商要求澄清的问题而修改询价通知书，且应在原采购信息发布的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有供应商，供应商在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。该修改内容为询价通知书的组成部分，对供应商具有约束力。

三、响应文件的编写

8. 要求

8.1 供应商应仔细阅读询价通知书的所有内容，按照询价通知书的要求提交响应文件。响应文件应对询价通知书的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其响应文件将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，供应商可对询价货物一览表所列的全部采购包或部分采购包进行报价。采购代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物只能有一个报价。

9. 响应文件语言

9.1 响应文件应用中文书写。响应文件中所附或所引用的原件不是中文时，必须提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。供应商报价时提供的中文译本、翻译机构及翻译人员资格证书可为复印件，并加盖供应商公章。应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

※中文译本未按上述要求提供的，认定为该项资格或技术商务的证明文件/材料无效，即该项资格或技

术商务要求不符合。

10. 响应文件的组成

10.1 响应文件应包括下列部分：

- 1) 承诺书
- 2) 报价一览表
- 3) 分项报价表
- 4) 货物说明一览表
- 5) 供货范围清单
- 6) 技术和服务要求偏离表
- 7) 商务条件要求偏离表
- 8) 质量保证及售后服务承诺
- 9) 供应商的资格证明文件
 - 关于资格的声明函
 - 供应商的资格声明一
 - 供应商的资格声明一证明材料
 - 供应商的资格声明二
 - 法定代表人授权书
 - 营业执照等复印件
- 10) 供应商提交的其它资料
- 11) 保证金复印件
- 12) 采购代理服务费用承诺书
- 13) 退还保证金函

11. 响应有效期

11.1 响应文件从供应商须知前附表第 4 项所规定的提交响应文件截止时间之后开始生效，在供应商须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其响应文件被拒绝。

11.2 特殊情况下采购代理机构可于响应有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。供应商可以拒绝上述要求而其保证金可按规定予以退还。供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长保证金有效期，有关退还和不予退还保证金的规定在响应有效期延长期内继续有效。

12. 保证金

12.1 保证金为响应文件的组成部分之一。

- 12.2 供应商应在提交响应文件之前向采购代理机构缴交供应商须知前附表第 5 项要求的保证金。
- 12.3 保证金用于保护本次询价活动免受供应商的行为而引起的风险。
- 12.4 保证金以电汇、转账形式提交。
- 12.5 未按规定缴交保证金的响应文件，将被视为无效文件。
- 12.6 采购代理机构将在成交通知书发出之日起五个工作日内予以原额无息退还成交供应商以外的供应商的保证金。
- 12.7 在成交供应商支付所有采购服务费并签订合同后 5 个工作日内，成交供应商的保证金予以原额无息退还。
- 12.8 保证金的有效期应当与响应有效期一致。
- 12.9 发生以下情况之一的，保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后，响应有效期内撤回报价；
- (2) 成交供应商未能做到按本须知第 22 条规定签订合同；
- (3) 以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；
- (4) 经核查，有严重违法失信行为记录的；
- (5) 本询价通知书中规定的其他不予退还询价保证金的情形。

上述不予退还保证金的情况给询价采购单位造成损失的，还要承担赔偿责任。

13. 响应文件的格式

13.1 供应商须按询价通知书第二章“响应文件的编写”第 10 条规定编制响应文件正本一份，副本三份，电子响应文件一份【应包含 扫描件（盖章签名后的扫描件）、Word 版（采用光盘或 U 盘提交，递交后概不退还）】。正本必须用 A4 幅面纸张打印装订，应编制封面、目录、页码，必须用胶装并签名盖章装订成册。副本可以用正本的完整复印件并按规定胶装装订成册，并在封面标明“正本”、“副本”字样，在供应商名称栏加盖公章。正本与副本如有不一致，则以正本为准；纸质响应文件与电子响应文件如有不一致，以纸质响应文件为准。

13.2 响应文件应由供应商的法定代表人或者其授权代表签名并加盖公章，如由后者签名，应提供“法定代表人授权书”。

13.3 除非有另外的规定或许可，报价使用货币为人民币。

13.4 供应商应提交证明其拟供货物符合询价通知书要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

13.5 响应文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授

权代表签署，盖供应商公章。

13.6 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据采购代理机构的指示进行的，或者是为改正供应商造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权代表签署证明或加盖校正章。

13.7 未按本须知规定的格式填写响应文件、响应文件字迹模糊不清的，其响应文件将被拒绝。

四、响应文件的提交

14. 响应文件的密封、标记和递交

14.1 供应商应将响应文件正本和全部副本分别用信封密封，并在封口处加盖骑缝公章，标明项目编号、供应商名称、报价货物名称及“正本”或“副本”字样。响应文件未密封将导致响应文件被拒绝。

14.2 每一信封密封处应注明“于 _____ 之前(指采购邀请中规定的询价日期及时间)不准启封”的字样，并加盖供应商公章。响应文件未按要求密封的，将导致响应文件被拒绝。

14.3 如果响应文件由邮局或专人送交，供应商应将响应文件按照本须知第 14.1 条至第 14.2 条的规定进行密封和标记后，按供应商须知前附表注明的地址送至接收人。

14.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构将不承担由此造成的对响应文件的误投或提前拆封的责任。

14.5 响应文件应在采购邀请中规定的截止时间前送达，迟到的响应文件为无效文件，将被拒收。

14.6 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

14.7 供应商在提交响应文件截止时间后不得修改、撤回响应文件。供应商在提交响应文件截止时间后修改响应文件的，其响应文件被拒绝。

14.8 提交响应文件截止时间结束后参加报价的供应商不足三家的，本次询价程序终止，除采购任务取消情形外，询价采购单位将依法重新组织询价或者采取其他方式采购。

五、响应文件的评估和比较

15. 询价时间

15.1 在采购邀请中所规定的时间、地点进行询价。

15.2 询价由采购代理机构主持，采购人、供应商和有关方面代表参加。所有供应商应派授权代表参加询价会，

并签到。

15.3 询价时，由采购人监督人员、供应商推荐代表和供应商授权代表共同检查响应文件的密封情况，对符合密封要求的响应文件按照提交响应文件时间的先后顺序(或者逆顺序)当场逐一拆封，由询价主持人宣读并记录各供应商的报价，宣读内容为“报价一览表”内容。采购代理机构对宣读内容作询价记录，由供应商代表签名确认。

16. 询价小组

16.1 采购代理机构根据询价货物和服务的特点依法组建询价小组。询价小组由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成。成员为3人以上单数组成，专家人数不能少于三分之二。在询价后的适当时间里由询价小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

16.2 询价小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 现在或者在采购活动发生前三年内，与供应商存在雇佣关系；
- (2) 现在或者在采购活动发生前三年内担任供应商的财务顾问、法律顾问或技术顾问；
- (3) 现在或者在采购活动发生前三年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人是直系血亲、三代以内旁系血亲及姻亲关系；
- (5) 与供应商之间存在其他影响或可能影响采购活动依法进行的利害关系。

16.3、在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者本司提出回避申请并说明理由。

17. 响应文件的初审

对所有供应商的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照询价通知书的要求和条件以及客观、公正、审慎的原则进行。

有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐成交候选人的一切情况都不得透露给任一供应商或与上述评估工作无关的人员。

对报价描述和证明材料不一致的，询价小组应当要求供应商进行书面澄清，并以不利于供应商的内容为准进行评审。供应商的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商按要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；供应商未按要求进行澄清的，采购人以报价描述、证明材料中有利于采购人的内容进行验收。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签名或者加盖公章。由授权代表签名的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签名并附身份证明。

供应商任何试图影响询价小组对响应文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其响应文件被拒绝，并被没收保证金。

17.1 询价小组将对响应文件进行检查，以确定响应文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

(2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果供应商不接受按上述方法对响应文件中的算术错误进行更正，其响应文件将被拒绝并没收其保证金。

17.3 资格审查和符合性审查

17.3.1 资格审查。依据法律法规和询价通知书的规定，在对响应文件详细评估之前，询价小组将依据供应商提交的响应文件按供应商须知前附表第 2 项所述的资格标准对供应商进行资格审查，以确定其是否具备报价资格。如果供应商不具备报价资格，不满足询价通知书所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其响应文件将按无效文件处理。

17.3.2 符合性审查。依据询价通知书的规定，询价小组还将从响应文件的有效性、完整性和对询价通知书的响应程度进行审查，以确定是否符合对询价通知书的实质性要求作出响应。实质性偏离是指：(1) 实质性影响合同的范围、质量和履行；(2) 实质性违背询价通知书，限制了采购人的权利和成交供应商合同项下的义务；(3) 不公正地影响了其它作出实质性响应的供应商的竞争地位。对没有实质性响应的响应文件将不进行评估，其响应文件将被拒绝。凡有询价须知前附表第 15 项情况之一者，响应文件也将被视为未实质性响应询价通知书要求，按无效文件处理。询价小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求

其他的外部证据。

18. 响应文件的澄清

18.1 询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

18.2 询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签名或者加盖公章。由授权代表签名的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签名并附身份证明。

19. 比较与评价

19.1 询价小组将按供应商须知前附表第6项所述评审标准和方法，对资格审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评审，综合比较与评价。

19.2 对漏(缺)报项的处理：询价通知书中要求列入报价的费用(含配置、功能)，漏(缺)报的视同已含在报价总价中。但在评估时取有效供应商该项最高报价加入评估价进行评估。对多报项及赠送项的价格评估时不予核减，全部进入评估价评议。

19.3 若供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，供应商应按询价小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效文件处理。

19.4 询价小组将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在供应商须知前附表中确定的成交候选人数量推荐出成交候选人。

19.5 在评审期间，若出现符合本须知规定的所有条件的供应商不足三家情形的，本次询价程序终止，除采购任务取消情形外，询价采购单位将依法重新组织询价或者采取其他方式采购。

19.6 其他要求事项：采购人、采购代理机构不得向询价小组的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。询价小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据询价通知书规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。询价通知书内容违反国家有关强制性规定的，询价小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

询价小组成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

六、评定成交与签订合同

20. 评定成交准则

20.1 最低报价不作为成交的保证。

20.2 供应商的响应文件满足询价通知书全部实质性要求，询价小组评估以符合采购要求、质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求且报价最低者成交为原则。

21. 成交通知

21.1 评审结束后，评审结果经采购人确认后，采购代理机构在刊登本采购项目询价公告的媒介上对成交结果进行公告并发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

21.2 《成交通知书》发出时应书面通知没有成交的其它供应商。

21.3 《成交通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《成交通知书》成为《合同》的一部分。

21.4 《成交通知书》发出后 5 个工作日内，采购代理机构以原缴交方式向未成交的供应商退还其保证金。

21.5 在合同签订后 5 个工作日内，以原缴交方式退还成交供应商的保证金。

22. 签订合同

22.1 采购人、成交供应商在《成交通知书》发出之日起 30 日内，根据询价通知书、响应文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订合同。采购人不得向成交供应商提出超出询价通知书、响应文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离询价通知书、响应文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。双方所签订的合同不得对询价通知书和成交供应商响应文件作实质性修改。成交供应商逾期不与采购人签订政府采购合同的，将视为自动放弃成交权，采购代理机构将没收其保证金，以抵偿对采购人造成的损失，并按照有关法律规定承担相应的法律责任。若采购人逾期不与成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

22.2 本次报价的合同采用固定价格方式。除非另有规定，供应商所报单价和以细目总价填报的价格在合同实施期间应保持不变，均不受市场价格及政策性价格的调整而增减。

22.3 询价通知书、询价通知书的修改文件、成交供应商的响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本询价通知书所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

22.4 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可

与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

22.5 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

23. 质疑处理时限

23.1 政府采购项目供应商在质疑期限内书面向采购人、采购代理机构提出质疑并提供证明材料；采购人、采购代理机构在收到质疑后 7 个工作日内作出书面答复。

23.2 提出质疑期限的计算，依照下列规定办理：

①对询价通知书提出质疑的，为报名之日起 7 个工作日内；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内。对开标现场有异议的，必须在开标现场提出；

③对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内。

23.3 供应商提出质疑，应提交由法定代表人或授权代表(提供授权函)签署、加盖公章的书面原件(拒绝传真、电邮、电话形式等其它形式)并携带相关资料及营业执照副本复印件送达采购代理机构。采购代理机构有权要求质疑供应商提供营业执照副本原件进行核查，质疑供应商若无法提供原件或与原件不符的，采购代理机构有权不予接收质疑。质疑书须包含具体的质疑事项，并列明询价通知书、询价过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的事实依据、理由及相关证明材料，质疑事项若属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑供应商必须提供信息来源或有效证据。质疑供应商未按上述要求提交质疑的，采购代理机构有权不予接收受理。

24. 询价项目行政监督部门

24.1 询价项目行政监督部门可视情况依法派员对本询价活动的全程进行监督。

24.2 供应商如对询价活动有异议，可以按照有关规定向供应商须知前附表第 19 项所述询价项目行政监督部门投诉。

第三章 询价内容及要求

一、项目概述

1. 本次采购项目为龙岩新叶工贸有限责任公司员工宿舍门电子化改造设备采购项目。

2. 供应商提供的所有货物必须通过合法渠道获得，具有在中国境内的合法使用权和用户保护权且为全新原装货物。**技术参数必须符合或优于国家及行业相关标准。国家有强制性规定的产品（如 CCC、信息安全产品）还必须符合国家强制性认证规定。**

3. 本项目按采购包进行授标，供应商应对上述采购包的全部采购内容和服务进行完整报价，不得仅对单个采购包中的部分内容或服务进行报价，否则将被视为未实质性响应询价通知书要求，其响应文件将被否决。

4. 成交供应商须保障采购人在使用该货物或服务或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，成交供应商须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，成交供应商应赔偿该损失。

5. 供应商务必仔细阅读询价通知书中所规定的，其中包括技术和服务要求在内的所有细则。

6. 本项目核心主件产品为“[序号1双门磁力锁](#)”，报价产品核心主件产品多家供应商用同一品牌同一型号产品参加同一个项目报价的，应作为一家供应商计算，在评审过程中，由询价小组按照以下原则现场确认一家供应商作为有效的供应商：

(1) 确定报价产品技术指标的唯一性

询价小组应对用同一品牌同一型号产品参加报价的各家供应商响应文件的技术指标(参数)部分进行比较审查，如不同供应商对同一品牌同一型号产品技术指标(参数)描述不一致的，应确定响应产品技术指标(参数)的真实性和唯一性，以符合技术指标(参数)真实性和唯一性的报价供应商参与下一阶段的评审。

(2) 确定有效供应商

如不同供应商对同一品牌同一型号产品技术指标(参数)描述一致的，由询价小组评议确认符合资格要求和技术商务符合性要求且报价最低者为有效供应商。最低报价相同的情况下，由询价小组按资格标准高低、商务服务优劣、技术指标响应情况顺序择优确定。

二、技术和服务要求（以下内容均为不允许负偏离的实质性要求）

序号	产品名称	技术规格	单位	数量	控制单价(元)	控制总价(元)
1	双门磁力锁(核心产品)	1. 双门磁力锁吸力 $\geq 500\text{kg}$; 2. 锁具经过高低温测试; 3. 在额定电压下, 电控锁的启闭瞬间冲击电流应不大于 5A, 持续通电电流应不大于 500mA; 4. 在额定电压下, 电控锁经过 ≥ 40000 次开启试验后, 仍能正常使用; 5. 内置突波吸收器, 门状态反馈, 带 LED 指示灯; 6. 双门磁力锁带门磁, 断电开锁, 满足消防要求; 支持锁状态侦测信号(门磁)输出: NO/NC/COM 接点。	把	278	620	172360
2	单门磁力锁	1. 单门磁力锁吸力 $\geq 500\text{kg}$; 2. 锁具经过高低温测试;	把	52	437	22724

		<p>3. 在额定电压下，电控锁的启闭瞬间冲击电流应不大于 5A，持续通电电流应不大于 500mA；</p> <p>4. 在额定电压下，电控锁经过≥ 40000次开启试验后，仍能正常使用；</p> <p>5. 内置突波吸收器，门状态反馈，带 LED 指示灯；</p> <p>6. 单门磁力锁带门磁，断电开锁，满足消防要求；支持锁状态侦测信号（门磁）输出：NO/NC/COM 接点。</p>				
3	门禁控制箱	<p>1. 支持≥ 16个单独按钮控制开关，能分别控制同一层每个门，同时带状态指示灯；</p> <p>2. 支持≥ 2个单独按钮控制开关，能一键控制每层的所有门，同时带状态指示灯；</p> <p>3. 支持≥ 16路 NO/NC/COM 接点输出形式；</p> <p>4. 电源输入：AC220V。</p>	套	33	1783	58839
4	信号灯	<p>1. 设备类型：信号灯（黄色）；</p> <p>2. 外壳材质：PC+ABS；</p> <p>3. 安装方式：壁挂或吊装；</p> <p>4. 工作电源：DC12V/220mA（宽压 8-16VDC）。</p>	个	330	118	38940
5	门禁主机	<p>1. 操作系统检查：Linux 系统；</p> <p>2. 支持$\geq 10W$个用户、$\geq 10W$个密码、$\geq 10W$张卡、$\geq 1W$枚指纹、$\geq 50W$条记录；</p> <p>3. 支持卡片、密码、指纹、二维码等多种识别方式，并支持多种组合识别鉴权方式；</p> <p>4. 支持 RS485 和韦根接入读卡器；</p> <p>5. 支持蜂鸣声提示、指示灯提示、故障码提示；</p> <p>6. 支持胁迫报警、防拆报警、闯入报警、门超时报警、非法超次报警、市电断电报警、欠压报警；</p> <p>7. 支持下发普通用户/VIP 用户/巡逻用户/来宾用户/黑名单用户/其他用户/自定义用户 1/自定义用户 2；</p> <p>8. 支持防反潜、多门互锁、多人开门、首卡开门、远程验证；</p> <p>9. 支持≥ 128组周计划、≥ 128组假日计划设置；</p> <p>10. 支持分时段开门；支持常开时间段、常闭时间段、远程开门时间段、首卡开门时间段设置；</p> <p>11. 支持事件记录本地存储以及实时上传平台；</p> <p>12. 供电方式检查：支持控制器对满接读卡器与门锁供电，控制器开关电源输出额定电压 12V，10A；</p> <p>13. 多网口功能检查：包含≥ 4个网口，控制器可级联；可当交换机使用，外接其他设备；</p> <p>14. 具有消防联动功能，当检测到消防信号后，可以自动打开门锁，支持独立硬件消防接口；</p> <p>15. 含配套点位永久授权及蓄电池。</p>	把	95	1157	109915
6	交换机	<p>1. 交换容量$\geq 256Gbps$；包转发率$\geq 60Mpps$；</p> <p>2. 设备提供≥ 24个 10/100/1000Mbps 自适应电口，≥ 2个 10/100/1000Mbps 自适应上行电口，≥ 2个 1000Mbps 自适应上行光口；</p> <p>3. 支持通过 APP、管理平台监控接入交换机的端口信息（通断状态、端口带宽、上下行速率、上下行利用率）；</p>	台	33	710	23430

		4. 支持 VLAN 功能，支持通过 APP、管理平台对接入交换机的 VLAN 功能进行配置； 5. 支持静态聚合：支持最大 8 个聚合组；支持在聚合组下最大绑定 8 个端口； 6. 设备功耗：空载功耗 $\leq 4W$ ，满载功耗 $\leq 14.4W$ ； 7. 含配套点位永久授权，配套联网所需光模块。				
7	电源线 1	1. 结构：导体芯数 2 芯； 2. 导体标称截面： 2×1.0 平方毫米； 3. 导体材质：铜； 4. 护套颜色：黑色。	米	500	4	2000
8	电源线 2	1. 结构：导体芯数 4 芯； 2. 导体标称截面： 4×1.0 平方毫米； 3. 导体材质：铜； 4. 护套颜色：黑色。	米	8750	6	52500
9	网络线	1. 六类线； 2. 支持导体：99.99%无氧铜； 3. 支持导体直径：23AWG，十字骨架结构；灰色。	箱	10	693	6930
10	桥架	1. 规格 $300mm \times 100mm$ ，厚度 $\geq 1.2mm$ ，镀锌槽式防火桥架，含吊杆、横担、接地线等配套辅材。	米	2000	118	236000
11	门体修复	1. 门体修复符合安装磁力锁要求、不在外力下锁能自由吸合； 2. 含切割、焊接、油漆(原门颜色)、方管厚度 $\geq 2mm$ 及其他改造所需材料。	套	236	158	37288
12	工控机	1. 支持北斗、上级 NTP； 2. 支持多网域校时； 3. 支持双机热备、级联方案； 4. 处理器：嵌入式 ARM 处理器； 5. 同步精度：卫星同步精度 $< 20ns$ ； 6. 存储 $\geq 512M$ ； 7. 守时精度 $\leq 28us$ ； 8. 跟踪通道数 ≥ 32 ； 9. 捕获通道数 ≥ 128 ； 10. 冷启动捕获灵敏度 $\geq -148dBm$ ； 11. 热启动捕获灵敏度 $\geq -156dBm$ ； 12. 热启动时间 $< 2min$ ；冷启动时间 $< 20min$ ； 13. 授时容量：10000 次/每秒（单千兆网口）； 14. 授时精度： $\leq 5us$ ； 15. 授时频段：北斗： $1561.098 \pm 2.046MHz$ ； 16. ≥ 1 套 GPS/BD 授时天线接收器（蘑菇头）、60 米 RG58 成品馈线、1 套安装套件、1 套防雷包； 17. ≥ 4 个 10/100M 自适应以太网口；多网段校时； 18. 配置前端接入规模 ≥ 40000 路。	个	1	16500	16500
13	B 型栅栏门 1	1. 金属内开双门，平开，采用 Q235B 冷弯型钢，其截面 $\geq 60mm \times 2.0mm$ ，横向加强杆间距 $\leq 600mm$ 、截面 $\geq 40mm \times 1.5mm$ ，栅栏截面 $\geq 20mm \times 1.5mm$ 、净距 $\leq 100mm$ ，焊接节点应满焊，安装牢固的手动锁具，锁具处设置防护钢板，按采购人要求喷漆；	扇	50	1767	88350

		2. 整体尺寸：固定门楣 $\geq 1170\text{mm} \times 740\text{mm}$ (宽 \times 高)，门体 $\geq 1170\text{mm} \times 2100\text{mm}$ (宽 \times 高)； 3. 含旧门拆除、新门安装、泥水修补及门栓。				
14	B型栅栏门2	1. 金属内开双门，平开，采用 Q235B 冷弯型钢，其截面 $\geq 60\text{mm} \times 2.0\text{mm}$ ，横向加强杆间距 $\leq 600\text{mm}$ 、截面 $\geq 40\text{mm} \times 1.5\text{mm}$ ，栅栏截面 $\geq 20\text{mm} \times 1.5\text{mm}$ 、净距 $\leq 100\text{mm}$ ，焊接节点应满焊，安装牢固的手动锁具，锁具处设置防护钢板，按采购人要求喷漆； 2. 整体尺寸：固定门楣 $\geq 1170\text{mm} \times 830\text{mm}$ (宽 \times 高)，门体 $\geq 1170\text{mm} \times 2100\text{mm}$ (宽 \times 高)； 3. 含旧门拆除、新门安装、泥水修补及门栓。	扇	44	1767	77748
15	门禁控制平台	一、软件功能 1. 支持平台运维，提供服务部署维护功能、支持模块化升级部署、系统资源使用情况监控等运维相关功能； 2. 支持组织基础信息的增删改查、导入、导出等功能； 3. 支持对导入、导出平台 excel 业务数据进行密码加密； 4. 支持在浏览器中进行多路无插件视频预览；支持设备对讲、抓图、本地录像、声音控制、窗口分割、全屏、自适应、云台控制、预置点、点间巡航等功能； 5. 支持在浏览器中进行多路无插件录像回放，可自动查找存储位置；支持设备抓图、本地录像、声音控制、窗口分割、全屏、自适应、倍速、精确定位等功能；支持 25 路多路数并发，支持软/硬解码； 6. 录像支持 1/2、1/4、1/8、1/16、1/32、1/64、2、4、8、16、32、64 倍速快/慢放； 7. 支持客户端全局水印配置功能，支持配置客户端水印的启用/停用、水印内容、水印方向、水印密度、水印透明度参数；水印内容支持使用姓名、证件号码后 6 位、人员编号后 6 位、用户名任意一个或者两个字段组合显示； 8. 支持部门基础信息、人员基础信息、卡片基础信息的增删改查、导入、导出等功能，支持人员开卡、挂失、解挂、退卡、补卡、回收等功能，支持人员信息的采集，包含：人脸、指纹、卡片等，人脸照片支持图片质量检测； 9. 支持角色基础信息、用户基础信息的增删改查，支持用户冻结、解冻、密码重置等功能； 10. 支持门禁应用，包括门禁的可视化开门、关门、常开、常闭、恢复正常，支持按组织、门组、收藏夹快速分类筛选门禁设备，支持紧急情况下的一键常开、恢复正常； 11. 平台支持手动核对和自动核对，在授权数据不一致时可根据配置清除或保留设备上多余的权限，同时平台可将设备上缺失的授权下发至设备。支持将设备授权数据清空重发，以平台授权配置为准支持下发至设备； 12. 支持人员权限配置统计，可实时展示平台总人数、已配置权限人数、未配置权限人数；针对未配置权限人数可快速跳转至权限配置页面配置权限； 13. 支持门禁可视化权限下发，实时展示平台当前的授权下发	套	1	38167	38167

		<p>速率、下发进度、预计完成时间，可根据当前平台总体未完成记录数与总体下发的速率，综合换算出授权下发预计完成时间；</p> <p>14. 支持权限下发状态统计，可实时展示未完成、等待下发、下发中、下发失败的授权记录数，可感知权限下发的预计完成时间，同时可按照人、卡、生物特征等授权类型统计权限下发记录；</p> <p>15. 支持门禁系统集群，分布式方式提升接入能力；</p> <p>16. 支持对 UPS 市电断电/市电恢复报警事件进行管理，并配置报警预案及对应的事件联动动作，并在客户端、APP、管理端事件中心可以查询和处理；</p> <p>17. 提供 NTP 校时服务能力，支持对服务间、服务器和设备间的统一校时；</p> <p>18. 支持标准开放平台，提供 rest ful 等多维度接口实现第三方系统对接；</p> <p>19. 集成可信计算能力，支持程序包可信安装升级完整性校验，以及监控可执行文件可信执行功能，阻止未经授信的可疑程序（如防勒索病毒、挖矿程序）对系统造成破坏。</p> <p>20. 软件最大支持管理视频通道点位不少于 100 万路、管理门禁点位不少于 100000 路、管理存储门禁记录不少于 1 亿条、管理用户数量不少于 100 万个，支持同时用户在线数量不少于 5000 个。</p> <p>21. 含项目所需永久授权。</p> <p>三、硬件参数</p> <p>1. 尺寸：1U 机架式服务器机箱；</p> <p>2. 处理器：IntelXeonE3-1225V5CPU；支持最大 TDP 功耗 75W；</p> <p>3. 内存：DDR4 内存条-8GB-VLP-ECC-UDIMM*4；配置 DDR4/带 ECCUDIMM 速率 2400MHZ；整机最大可以支持 64GB；</p> <p>4. 硬盘：配置 2 块 4T 3.5 吋 SATA 热插拔机械硬盘，最大支持 4 块 3.5 吋 SATA 硬盘；</p> <p>5. 电源：550WCRPS 冗余均流电源；</p> <p>6. 风扇：配置 6 个超高速智能调节静音风扇。</p>				
16	应用调试终端	<p>1. 处理器≥6 核 12 线程，主频≥2.5GHz；</p> <p>2. 内存：容量≥16GB；</p> <p>3. 采用双硬盘设计，固态硬盘≥512GB, 机械硬盘≥2TB；</p> <p>4. 采用高性能显卡，HDMI≥1 个，标配同品牌键鼠；</p> <p>5. 显示器≥34 英寸，分辨率≥3440x1440，可视角度≥178。</p>	套	1	5933	5933
17	安装集成及辅材	<p>含方案设计、配套物资、按采购人指定位点及标准施工、集成平台运行等，全过程包干（含金属软管、线管等辅材）交付验收，采购人不在支付项目所需其它费用，请充分考虑成本。</p>	项	330	235	77550

三、商务条件（以下内容均为不允许负偏离的实质性要求）

1. 交付地点：龙岩新叶工贸有限责任公司，具体以采购人指定地点为准。
2. 交付时间：合同签订后 100 个日历日内交付并达到验收标准。
3. 交付条件：成交供应商将产品送达采购人指定地点安装完成，经采购人验收合格后交付使用。

4. 是否收取履约保证金：是，比例：5%，说明：成交供应商在签订合同前应向采购人缴纳合同总金额的5%作为履约保证金，履约保证金以银行转账等非现金形式提交到采购人指定的银行账户，如成交供应商未按合同有关规定履行其义务，采购人有权不予退还履约保证金。该履约保证金在合同约定事项全部履行完毕，且经采购人确认合同无未了事宜后，由成交供应商书面申请后，采购人以银行转账等非现金形式无息退还。

5. 是否邀请其他供应商参与验收：否。

6. 付款方式：项目验收合格后且采购人在收到成交供应商提供的合同金额 100%的增值税专用发票等完整报销材料后，支付合同款项 100%。

7. 安装、调试及培训要求：

7.1 货物包装方式

7.1.1 包装：货物交货时应按国家有关标准要求进行包装。

7.1.2 方式：包装必须与运输方式相适应，包装方式的确定及包装费用均由成交供应商负责；由于不当的包装而造成货物在运输过程中有任何损坏由成交供应商负责。

注：包装应足以承受整个过程中的运输、转运、装卸、储存等，充分考虑到运输途中的各种情况(如暴露于恶劣气候等)和项目所在地的气候特点，以及露天存放的需要。

7.2 安装、调试

7.2.1 设备到达现场后，成交供应商应在接到采购人通知在规定时间内派技术人员到现场进行安装，建成后系统应满足采购人日常需求，如若不能满足，成交供应商应免费提供相关设备直至满足采购人日常需求，并负责调试至验收合格。供应商应以包括货物所涉及的有关项目的费用进行报价，包括调试合格的一切辅材和本次采购项目的安装费、改造费用（涉及改造，可自行现场勘察）。所有报价均应已包含国家规定的所有税费。供应商应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。

7.2.2 成交供应商应在合同规定的安装期内完成该项工作，成交供应商需完成到货、安装、调试，否则每逾期 1 天扣款人民币 1000 元整，逾期扣款不超过成交金额的 20%。如因成交供应商责任而造成延期，所有因延期而产生的费用由成交供应商承担。

7.2.3 成交供应商接到采购人通知供货后，按要求将采购人所采购的货物送到采购人指定地点，并安装调试完毕。包括途中运输、搬运、保管、保险、税收、施工、差旅、住宿等所有费用，风险均由供货人承担。

7.3 培训

7.3.1 成交供应商应根据货物特点，免费对采购人技术人员、管理人员进行操作、维修、保养等方面的专业培训，直至能独立操作。采购人委派的技术人员培训所需费用均由成交供应商承担。采购人有权提出更换不具备新仪器专业知识和操作的成交供应商专业技术人员，成交供应商应根据现场需要，重新选派采购人认可的专业技术人员。

7.3.2 提供现场培训，可根据采购人需求举办不定期培训，帮助用户提高日常基本维护技能和系统的操作、管理满足工作的需要。

8. 验收要求

8.1 所提供的货物必须是全新原装未启封的设备（未经使用且未经二次销售，外观无刮、碰痕迹，并有下列明显标记：名称、品牌型号、制造商标识、产地、出厂日期、生产序列号等）。设备的制造标准及技术规范等有关资料必须符合国家相关标准、规范要求。如成交供应商提供的货物存在技术缺陷或事故隐患造成采购人或任何第三方人身、财产损害的，成交供应商应当对该损害承担全部法律责任。如造成采购人损失的，成交供应商视为违约，应当赔偿采购人的全部损失。

8.1.1 验收标准

技术参数必须符合或优于国家及行业相关标准。国家有强制性规定的产品（如 CCC、信息安全产品）还必须符合国家强制性认证规定。货物应按生产厂家的产品出厂检验标准及国家和行业验收规范要求及询价通知书、合同中的相关条款进行数量及质量的验收。

8.1.2 验收步骤

第一步：出厂检验。成交供应商负责所提供产品的出厂检验，保证产品原产地和技术指标的真实性、完整性、合法性，并负责将产品送达交货地点，并向采购人提供设备制造厂的质量合格证书。采购人在货物（含软件）到货后，将按合同规定对所交货物进行清点、核对和商检。若发现原包装破损或保修条款不满足要求，采购人有权不予接收，并要求成交供应商无条件免费重新更换，并按合同条款的有关规定执行。

第二步：初验收。货物送至采购人安装现场后，由成交供应商和采购人共同对货物的数量、基本质量、外包装等根据本章节的有关规定逐项检验，如发现有不符合本章节规定的设备，成交供应商应免费更换，且更换及运输的费用由成交供应商承担。货物安装完毕后，成交供应商应对货物的整体性能和功能进行测试，满足采购人需求时采购人根据规定组织初步验收。

第三步：初步验收完毕后进入试运行阶段，试运行期间，出现的任何问题，应由成交供应商及时处理修正。测试结果必须符合合同中的相关条款，成交供应商应向采购人提供自检记录。

第四步：最终验收。试运行并测试合格后，成交供应商向采购人提请最终验收，采购人将按照采购合同规定的技术、服务、安全标准，再组织对成交供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收过程中，若发现货物质量有问题成交供应商应无条件免费更换，并无条件对更换后的货物重新检测并调试直至验收合格交付使用。在此期间，成交供应商在采购人现场进行安装、调试、集成、试运行直至验收所发生的一切费用由成交供应商承担且已含在投标总价中。

9. 售后服务要求

9.1 所有货物均要求免费售后维保期为验收合格后两年内保修及上门服务；从正式验收合格交付使用之日算起；在维保期内出现故障，成交供应商应免费提供咨询及更换损坏的零件和维修服务。

9.2 在免费售后维保期设备运行发生故障时成交供应商在接到采购人故障通知后 2 小时内响应并派工程师到达现场，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，如 48 小时内无法修复的设备，应提供备品供采购人临时使用。

9.3 免费售后维保期结束后，成交供应商仍应对设备提供售后服务，必要时进行定期维护和修理，所需费用由双方协商。

9.4 供应商可视自身能力，在响应文件中提供更优、更合理的维修服务承诺。

9.5 其他实质要求【针对此项，供应商须在响应文件中单独提供专项承诺函（格式自拟），未提供按无效文件处理】。

9.5.1 平台对接及接口要求

成交供应商所提供的业务软件系统平台需支持与采购人指定的集团统一门户、统一授权平台、集团数据资源平台、移动执法系统等对接；符合采购人的《统一门户入驻要求和技术规范》、《福建监狱数据资源平台管理办法（试行）》等规范；用户和机构数据应向统一授权平台获取，实现用户机构数据的统一管理。成交供应商应永久免费开放本系统数据接口，应提供标准 SDK 接口、demo、对接文档，向采购人开放系统所有接口，支持与其他应用系统平台实现对接、共享、联动。项目终验时应提供所有接口说明文档，并承诺永久免费技术支持。

序号	系统名称	集成对接要求
----	------	--------

1	福建省数智监狱统一门户	平台（系统）应具备与福建省数智监狱统一门户对接的能力；实现消息推送；实现单点登录对接及授权。
2	统一授权平台	平台（系统）应具备与统一授权平台对接的能力；通过统一授权平台获取用户和机构数据。
3	福建监狱数据资源平台	平台（系统）应具备与福建监狱数据资源平台对接的能力；按照技术标准和管理规范，在数据资源平台登记数据；通过数据资源平台获取可开放使用的数据资源。
4	移动执法系统	平台（系统）应具备与移动执法系统对接的能力；依据平台功能业务需求接入该系统业务管理相关数据；实现单点登录对接及授权。
5	其他相关系统	根据实际业务需求与其他相关信息系统进行对接； 根据相关系统建设情况，针对于项目维保期间中采购人新建的系统进行对接。

成交供应商须保证整体系统的兼容性，包括数据传输、存储、平台等各个系统的兼容性并实现无缝对接。项目中涉及平台/系统对接所需的软硬件均由成交供应商统一考虑，采购人不再支付额外的费用。

成交供应商负责对接采购人现有及合同期内新建相关的技防、业务系统及信息资源库等的建设厂商，负责系统间的对接和调试工作。系统集成、接口开放与系统对接所产生的软件及硬件费用包含在本次项目实施金额内，采购人不再另行增补费用。

9.5.2 数据要求

成交供应商应根据国家、行业及监狱系统相关标准及规范制定数据编码、数据格式、接口和命名，应保证系统数据的准确性、完整性、一致性和时效性，否则将承担由此引起的一切后果和相应的法律责任。

成交供应商应按照《福建监狱数据资源平台管理办法（试行）》完成数据采集、登记、汇聚、共享、服务等内容。成交供应商对系统产生的数据承担保密义务，系统开发、运行过程中的数据产权归采购人所有，未经采购人同意，不得截取、复制、迁移系统产生的数据，不得将数据提供给其他单位或个人，不得利用系统数据进行商业活动。该保密义务在本合同期满、解除和终止后仍有效。

若采购人与成交供应商终止合作，则成交供应商应无条件将数据在采购人要求的时间内完整且无缺失移交给采购人，并配合采购人转移、整理相关数据，且采购人无须支付其他任何费用，成交供应商不得锁定系统，不得删除系统开发、运行过程中的数据。

9.5.3 服务要求

若成交供应商合同服务期满后无再次续签的，成交供应商应将平台内所有数据及平台维护权限完整交付采购人。

10. 违约责任

10.1 逾期交货违约责任

因成交供应商原因逾期交货或安装调试完毕的，成交供应商应以如下方式向采购人支付逾期违约金（不可抗力除外）：

（1）从安装调试完毕之日起，每逾期一天支付 1000 元逾期违约金；不够一天的时间计为一天，不可抗力因素除外。逾期违约金的上限为合同总价 20%。

（2）违约金直接从履约保证金中扣除，不足部分，成交供应商应自收到采购人通知之日起 30 日内缴纳。

10.2 货物质量违约责任

成交供应商提供的货物质量不符合合同（或成交供应商响应文件）约定的，成交供应商应无条件予以配合免费退货换货，因退换货不及时影响采购人工作的，发现一次，成交供应商应向采购人支付 5 万元的违约金；因产品质量问题造成采购人或任何第三方损害的，成交供应商应承担一切损害赔偿、法律责任，采购人有权单方解除合同，不予退还成交供应商的履约保证金。违约金可直接从履约保证金中扣除，不足部分成交供应商还须向采购人缴纳；违约金不足以弥补给采购人造成的损失，成交供应商还应承担相应的赔偿责任。

10.3 货物故障维修违约责任

如因产品质量问题使采购人设备出现故障，成交供应商在售后维保期内接到采购人维修电话通知后 2 小时内响应，并在 8 小时内到达现场，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，如果成交供应商无法按时提供上门维修或更换服务的，采购人有权请第三方进行维修，产生的费用从成交供应商的履约保证金中扣除；同时成交供应商应向采购人支付违约金，违约金为每次 1000 元。因成交供应商产品质量问题导致采购人人身或财产损失的，成交供应商应予以赔偿。违约金直接从履约保证金中扣除，不足部分，成交供应商应自收到采购人通知之日起 30 日内缴纳。

10.4 分包/转包违约责任

成交供应商不得将本项目进行分包或转包，如发现经查实，采购人有权单方解除合同并不予退还履约保证金，成交供应商还须向采购人支付本项目合同金额 10%的违约金。违约金成交供应商应自收到采购人通知之日起 30 日内缴纳。

10.5 进入监管区有关违约责任

成交供应商进入采购人监管区的工作人员必须遵守采购人的工作制度和监管安全规定、保密规定，服从采购人人员的指挥，不得泄密。若有发现经核查属实的，成交供应商须马上更换工作人员，并视情况向采购人支付 10000-20000 元的违约金。发生两次（含）以上或造成严重后果的，采购人有权单方解除合同并没收履约保证金，成交供应商还应承担相关的法律责任。违约金直接从采购人应支付成交供应商的费用中扣除，不足部分，成交供应商应自收到采购人通知之日起 30 日内缴纳。

10.6 除上述具体违约情形外，成交供应商出现违反询价通知书、成交供应商响应文件及合同要求的其他行为，每发现一次需按采购人要求支付违约金 1000 元。

10.7 诉讼相关费用承担

若因成交供应商未履行本项目合同项下义务导致采购人所产生的一切损失（包括但不限于人身财产的损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等），均由成交供应商承担赔偿责任。

10.8 其他询价通知书中未列明的违约责任，待采购人与成交供应商签订合同时，由双方协商订立。

11. 违约终止合同

11.1 在合同履行期间，若遇政府部门或上级单位出台有关该项目的政策调整，继续履行合同将违反相关政策文件要求的，采购人须提前 15 日通知成交供应商终止合同，因此造成的合同解除采购人不承担违约责任。

11.2 有下列情形之一的，采购人有权单方解除合同并不退还履约保证金，成交供应商还需向采购人支付本项目合同金额 20%的违约金：

11.2.1 成交供应商合同期出现 3 次及以上迟延交货；

11.2.2 成交供应商一次迟延交货超过 30 天的；

11.2.3 成交供应商提供的货物质量不符合合同约定且拒绝退货退换货的；

11.2.4 成交供应商合同期出现 3 次以上提供的货物质量不符合合同约定的；

11.2.5 成交供应商无故拒绝履行本项目合同；

11.2.6 若成交供应商配送货品存在假冒伪劣产品、质量缺陷产品、以劣充优、以假充真等情况；违约金成交供应商应自收到采购人通知之日起 30 日内缴纳。

12. 不可抗力

12.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

12.2 本询价通知书中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

13. 专利权及知识产权

13.1 成交供应商提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；成交供应商还应保证采购人不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与采购人无关，成交供应商应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若采购人因此而遭致损失，则供应商应赔偿该损失。

13.2 若成交供应商提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则成交供应商的中标资格将被取消；采购人还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：成交供应商必须保证所提供的产品具有独立的知识产权，保证采购人在使用成交供应商所提供的产品时不受任何专利或版权等方面的侵权困扰，如出现类似纠纷，供应商应对由此产生的后果负全部责任，并赔偿采购人由此而造成的全部损失；成交供应商必须对技术、商务、招标要求等如实响应，如出现虚假应标被证实的，采购人将要求供货人赔偿合同金额 30% 的违约金，如产生其它影响和后果的，采购人保留进一步要求供货人赔偿的权利。

14. 保密条款

14.1 成交供应商应当对本项目的内容、因履行本项目或在本项目执行期间知悉的或收到的采购人的财务、技术、产品信息或其他工作上的文件资料、工作内容等予以保密，不得向本任何第三方披露，严格履行保密义务。

14.2 供应商违反本条约定泄露采购人的涉密信息的，应承担相应的法律责任，造成采购人损失的，供应商应当依法承担赔偿责任。

14.3 本条款不因合同届满或解除而失效。

15. 廉政条款

供应商及其工作人员不得有以任何形式行贿采购人工作人员的行为，若发现经被核查属实的，采购人有权解除合同且不退还履约保证金，情节严重的，供应商及其工作人员还要承担相应的法律责任；采购人及其工作人员不得索要或接受供应商的礼金及吃请等，如有违反廉政纪律等行为的，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；情节严重的，还应承担相应的法律责任。

四、其他要求

1. 本项目不允许成交供应商以任何名义和理由进行分包、转包，所提供的货物及供货时间均要满足采购要求，如有发现，采购人有权单方终止合同，视为成交供应商违约，采购人有权向成交供应商要求支付相应的赔偿。

2. 本询价通知书明确的约定事项或条款，是采购人与成交供应商签订合同时的合同条款。询价通知书未

明确的其它约定事项或条款，待采购人与成交供应商签订合同时，由双方协商订立。

3. 供应商选定的产品技术要求必须符合或优于询价通知书的技术要求。除询价通知书另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但询价通知书未列明的情形，则供应商应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行，采购期间技术参数中涉及的标准（规范）如有最新版本或替代标准（规范）颁布实行的，则执行最新版本或替代标准（规范）。

4. 本文所述技术要求，应视为所需的最低要求，如有遗漏，供应商应予以补充，否则，一旦成交将认为供应商认同遗漏部分并免费提供。

第四章 采购合同(参考文本)

注：签订合同时，采购人与成交供应商应结合采购文件规定填列相应内容。采购文件已有规定的，双方均不得对规定进行变更或调整；采购文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。

甲方：_____

住所地：_____

联系人：_____

联系电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

乙方：_____

住所地：_____

联系人：_____

联系电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

根据项目编号为_____的_____项目（以下简称：“本项目”）的采购结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：

一、合同组成部分

- 1.1 本合同条款及附件；
- 1.2 采购文件及其附件、补充文件；
- 1.3 乙方的响应文件及其附件、补充文件；
- 1.4 其他文件或材料；

二、合同标的

三、合同金额

- 3.1 合同总价：人民币（大写）_____元（¥_____元）；
- 3.2 合同总价组成：_____；
- 3.3 其他需说明事项：_____；

四、合同标的交付

- 4.1 交付时间：_____
- 4.2 交付地点：_____
- 4.3 交付条件：_____
- 4.4 供货要求：

(1) 乙方提供的产品必须是采购文件和响应文件中约定的产品，其技术指标、型号须符合相关要求。供货时，乙方须向甲方提供产品说明书、保修卡、质量保证书等相关资料 and 原配的附件。原装进口产品（设备）交货时须提供中文产品说明书、保修卡、质量保证书、装箱单、商检证明等资料。制造编号与包装箱编号应一致。

(2) 乙方提供的全部货物均应采用标准保护措施进行包装，除采购文件中的采购需求另有要求外，乙方所提供的货物包装应当参照财政部办公厅等联合印发的《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉

《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知》（财办库〔2020〕123号）要求，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损运抵现场。由于包装、运输、安装、调试等不善所引起的货物损坏或损失均由乙方承担。

(3) 乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标或成交资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：

(4) 其他供货要求：

五、质量标准及要求

5.1 质量标准及要求

(1) 乙方应确保所有产品质量均需符合国家标准、地方标准、行业标准，以及有关技术规范和产品厂家的出厂标准，提供原厂质保书、合格证等有关文件资料，并保证产品是出厂原装合格产品。进口产品须是获得国家商检局颁布安全生产许可证的出厂原装合格产品。

(2) 其他质量要求

5.2 节能环保产品要求

5.3 质量保证范围、质量保证期及售后服务

(1) 质量保证范围：_____

(2) 本合同乙方所供应的货物质量保证期自验收合格之日起{_____}月。

(3) 售后服务应按法律法规和采购文件约定执行，具体如下：

5.4 商品安全责任

商品安全责任应按照法律法规和采购文件的规定执行，具体如下：

六、安装调试、验收及退、换货

6.1 安装调试、验收应按照采购文件、乙方响应文件的规定或约定进行，具体如下：

6.2 本项目是否邀请其他供应商参与验收：

不邀请。邀请，具体如下：

6.3 本项目是否邀请专家参与验收：

不邀请。邀请，具体如下：

6.4 本项目是否邀请国家认可的质量检测机构参与验收：

不邀请。邀请，具体如下：

6.5 履约验收：_____

6.6 退、换货：_____

6.7 其他：

七、资金支付方式、条件和时间

八、履约保证金

有，无。具体如下违约：（按照采购文件规定填写）。

8.1 乙方向甲方缴纳人民币 元（大写： ）作为本合同的履约保证金。

8.2 履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式。

8.3 履约保证金退还：（根据实际情况填写）。

九、合同期限

十、违约责任

10.1 甲方违约责任

- (1) 甲方无正当理由拒收乙方交付的合格产品的，甲方向乙方偿付拒收货款总值_____的违约金
- (2) 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日_____向乙方支付违约金。
- (3) 其他违约情形

10.2 乙方违约责任

- (1) 乙方逾期履行服务的，乙方应按逾期交付总额每日_____向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。乙方无正当理由逾期超过约定日期_____仍不能交付的，视为“乙方不按合同约定履约”；
- (2) 乙方所交付的产品不符合合同规定及《采购文件》规定标准的，甲方有权拒收，乙方愿意更换产品但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换产品的，视为“乙方不按合同约定履约”；
- (3) 乙方不按合同约定履约的，甲方可以解除采购合同，并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时，乙方还须按向甲方支付违约金：
- (4) 其他违约情形

十一、不可抗力事件处理

本条款中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并提供相关证明材料。基于上述情况，遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同的，根据实际情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、保密条款

12.1 对于在采购和合同履行过程中所获悉的属于保密的内容，甲、乙双方均负有保密义务。

12.2 其他

十三、解决争议的方法

13.1 甲、乙双方协商解决。

13.2 若协商解决不成，双方明确按以下第__方式解决：

1、提交仲裁委员会仲裁，具体如下：

2、向人民法院提起诉讼，具体如下：

十四、合同其他条款

十五、其他约定

15.1 合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2 合同生效：合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

15.3 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

15.4 本合同正本一式_____份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执_____份；副本_____份，_____

15.5 其他

十六、合同附件

甲方（采购人）：
法定（授权）代表人：
纳税人识别号：
开户银行：
账号：

乙方（中标或成交供应商）：
法定（授权）代表人：
纳税人识别号：
开户银行：
账号：

签订地点：_____

签订日期：__年__月__日

第五章 响应文件格式

注：本附件所有格式仅供制作响应文件时参考，供应商应根据行业特点，结合本次询价的技术规格要求，对有关表格进行补充或修改，但不得对实质性文件的相关条款做出变动。

货物和服务项目 响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包：_____

供应商名称：_____ (加盖公章)

日期：_____

联系人：_____

联系电话：_____

联系地址：_____

目 录

- 1) 承诺书
- 2) 报价一览表
- 3) 分项报价表
- 4) 货物说明一览表
- 5) 供货范围清单
- 6) 技术和服务要求偏离表
- 7) 商务条件要求偏离表
- 8) 质量保证及售后服务承诺
- 9) 供应商的资格证明文件
 - 关于资格的声明函
 - 供应商的资格声明一
 - 供应商的资格声明一证明材料
 - 供应商的资格声明二
 - 法定代表人授权书
 - 营业执照等复印件
- 10) 供应商提交的其它资料
- 11) 保证金复印件
- 12) 采购代理服务费用承诺书
- 13) 退还保证金函

承 诺 书

致： 福建省智信招标有限公司

根据贵方_____项目_____ (项目编号)_____的询价邀请，本签名代表(全名、职务)正式被授权并代表供应商(供应商名称、地址)提交下述文件正本一份和副本三份。

- 1) 承诺书
- 2) 报价一览表
- 3) 分项报价表
- 4) 货物说明一览表
- 5) 供货范围清单
- 6) 技术和服务要求偏离表
- 7) 商务条件要求偏离表
- 8) 质量保证及售后服务承诺
- 9) 供应商的资格证明文件

关于资格的声明函

供应商的资格声明一

供应商的资格声明一证明材料

供应商的资格声明二

法定代表人授权书

营业执照等复印件

- 10) 供应商提交的其它资料
- 11) 保证金复印件
- 12) 采购代理服务费承诺书
- 13) 退还保证金函

以_____方式提交的金额为人民币_____元的保证金。

据此函，签名代表宣布同意如下：

1. 所附详细报价表中规定的应提供和交付的货物及服务报价总价为人民币_____元。
2. 供应商已详细审查全部询价通知书，包括修改文件(如有的话)和有关附件，将自行承担因对全部询价通知书理解不正确或误解而产生的相应后果。
3. 供应商保证遵守询价通知书的全部规定，供应商所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。所提供的相关材料的复印件均与原件一致。
4. 供应商将按询价通知书的规定履行合同责任和义务。
5. 本响应文件响应有效期为：提交响应文件截止期结束后60日历日。
6. 如果发生询价通知书第二章供应商须知第 12 条所述情况，则同意采购代理机构不予退还保证金。
7. 供应商同意提供按照询价采购单位可能要求的与其询价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何报价。
8. 与本响应文件有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

供应商代表签名： _____

供应商(全称并加盖公章)： _____

日期： ____年 ____月 ____日

报价一览表

项目编号：

货币单位：元

采购包	项目名称	数量	总价报价	询价保证金
1	龙岩新叶工贸有限责任公司员工宿舍门电子化改造设备采购项目	1 批		
付款方式			按照询价通知书要求执行	
交货时间			按照询价通知书要求执行	
备注				

供应商代表签名： _____

供应商(全称并加盖公章)： _____

日期： ____年 ____月 ____日

分项报价表

项目名称：

项目编号：

序号	产品名称	单位	数量	单价报价（元）	序号合计报价（元）
1	双门磁力锁(核心产品)	把	278		
2	单门磁力锁	把	52		
3	门禁控制箱	套	33		
4	信号灯	个	330		
5	门禁主机	把	95		
6	交换机	台	33		
7	电源线 1	米	500		
8	电源线 2	米	8750		
9	网络线	箱	10		
10	桥架	米	2000		
11	门体修复	套	236		
12	工控机	个	1		
13	B 型栅栏门 1	扇	50		
14	B 型栅栏门 2	扇	44		
15	门禁控制平台	套	1		
16	应用调试终端	套	1		
17	安装集成及辅材	项	330		
总价报价（采购包）				小写：	
				大写：	

供应商代表签名： _____

供应商(全称并加盖公章)： _____

日期： ____年 ____月 ____日

货物说明一览表

项目名称：

项目编号：

序号		货物名称		数量	
原产地及制 造商名称		品牌		规格、型号	
详细性能说明					

供应商代表签名： _____

供应商(全称并加盖公章)： _____

日期： ____年 ____月 ____日

供货范围清单

说明：

本清单应列明组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地；

本清单应列明专用工具的名称、数量、原产地(如果有的话)；

本清单应列明备品备件的名称、数量、原产地(如果有的话)。

供应商代表签名： _____

供应商(全称并加盖公章)： _____

日 期： ____年 ____月 ____日

技术和服务要求偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	询价通知书要求	响应文件应答	是否偏离及说明

注意：

1、供应商应在“询价通知书要求”“响应文件应答”中按询价通知书“第三章 询价内容及要求”中“二、技术和服务要求”的内容逐项详细对应应答。

2、对询价通知书关于“大于（或小于）等于”、“ \geq 或 $>$ ”、“ \leq 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容，报价响应应填写具体的数值，但技术指标只能以范围作响应的除外。

3、“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4、若需要说明的内容因询价通知书中的格式特殊或需特殊表达的，可另页应答。

供应商代表签名： _____

供应商(全称并加盖公章)： _____

日期： ____年 ____月 ____日

商务条件要求偏离表

供应商名称(公章):

项目编号:

序号	询价通知书要求	响应文件应答	是否偏离及说明

注意:

1、供应商应在“询价通知书要求”“响应文件应答”中按询价通知书“第三章 询价内容及要求”中“三、商务条件”的内容逐项详细对应应答。

2、对询价通知书关于“大于（或小于）等于”、“ \geq 或 $>$ ”、“ \leq 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容，报价响应应填写具体的数值。

3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4、若需要说明的内容因询价通知书中的格式特殊或需特殊表达的，可另页应答。

供应商代表签名: _____

供应商(全称并加盖公章): _____

日期: ____年 ____月 ____日

质量保证及售后服务承诺

供应商名称(全称及公章):

货物(设备)名称	
<p>填写要求:</p> <ol style="list-style-type: none">1、技术支持情况须予以详细说明,包括人员详细情况、技术支持能力、各种资质、许可证等。2、售后服务具体内容 by 供应商自行填写,供应商根据询价通知书对售后服务要求,结合自身实际情况进行承诺,要求尽量细化。	

供应商代表签名: _____

供应商(全称并加盖公章): _____

日期: ____年 ____月 ____日

供应商的资格证明文件

关于资格的声明函

致： 福建省智信招标有限公司

关于贵方_____年____月____日____(项目编号)采购邀请，本签名人愿意参加报价，提供询价通知书“询价货物一览表”中规定的_____(采购包)_____(货物名称)，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 本签名人确认资格文件中的说明以及响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的，所提供的相关材料的复印件均**与原件一致**。

2. 我方的资格声明正本一份，副本三份，电子响应文件一份，随响应文件一同递交。

供应商(全称并加盖公章)： _____

地 址： _____

邮 编： _____

电 话/传 真： _____

供应商代表签名： _____

供应商的资格声明一

1. 供应商概况：

- A. 供应商名称：_____
- B. 注册地址：_____
- 传真：_____ 电话：_____ 邮编：_____
- C. 成立或注册日期：_____
- D. 法人代表：_____ (姓名、职务)

2. 我方在此声明，我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，相关证明材料附后本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格供应商资格且我方的保证金将不予退还。

3. 最近三年报价货物在国内主要用户的名称和地址：

用户名称和地址	销售货物名称、规格	数量	交货日期	运行状况

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的， 并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

供应商代表签名： _____

供应商(全称并加盖公章)： _____

日 期： ____年 ____月 ____日

供应商的资格声明—证明材料

1、财务状况报告；

2、提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间当月）内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料；

3、信用信息查询无严重违法失信行为信息记录的打印件(或截图)；

通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印相应的信用记录。

供应商代表签名： _____

供应商(全称并加盖公章)： _____

日期： ____年 ____月 ____日

供应商的资格声明二

致： 福建省智信招标有限公司

1、本公司参加贵公司组织的 _____ 项目报价，没有询价通知书第二章中“合格的供应商”条款规定的第 3.3、3.4 项情形，若有虚假或不实之处，我方将失去合格的供应商资格，且我方的保证金将不予以退还。

2、本公司承诺本项目所报价产品均为生产厂家的正规合格产品，均符合国家相关强制性规定，若有虚假或不实之处，我方将失去合格的供应商资格，且我方的保证金将不予以退还。

3、本公司承诺参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。)和无严重违法失信行为记录，若有虚假或不实之处，我方将失去合格的供应商资格，且我方的保证金将不予以退还。

4、本公司承诺参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有行贿犯罪记录，若有虚假或不实之处，我方将失去合格的供应商资格，且我方的报价保证金将不予以退还。

5、本公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，若有虚假或不实之处，我方将失去合格的供应商资格，且我方的报价保证金将不予以退还。

6、本公司承诺没有被列入景弘集团有限公司或龙岩新叶工贸有限责任公司不良行为记录名单，若有虚假或不实之处，我方将失去合格的供应商资格，且我方的报价保证金将不予以退还。

供应商代表签名： _____

供应商(全称并加盖公章)： _____

日期： ____年 ____月 ____日

法定代表人授权书

致： 福建省智信招标有限公司

(供应商全称)法定代表人_____ 授权 (供应商代表姓名)为供应商代表，代表本公司参加贵司组织的_____项目(项目编号_____)询价活动，全权代表本公司处理报价过程的一切事宜，包括但不限于：报价、签约等。供应商代表在报价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商代表无转委托。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

法定代表人： _____ 性别： _____ 身份证号： _____
供应商代表： _____ 性别： _____ 身份证号： _____
单位： _____ 部门： _____ 职务： _____
详细通讯地址： _____ 邮政编码： _____ 电话： _____

附： 授权人与被授权人身份证复印件(正反两面均需提供，复印件须加盖供应商公章)

授权人身份证件复印件正面
授权人身份证件复印件反面

授权方

被授权人身份证件复印件正面
被授权人身份证件复印件反面

接受授权方

供应商(全称并加盖公章)： _____

法定代表人(签名或签章)： _____

日 期： _____

供应商代表(签名)： _____

日 期： _____

营业执照等复印件

致： 福建省智信招标有限公司

现附上由_____ (签发机关名称)签发的我方法人营业执照复印件，该执照真实有效。

供应商代表签名： _____

供应商(全称并加盖公章)： _____

日 期： ____年 ____月 ____日

供应商提交的其它资料

供应商认为应提交的其他材料， 可在此附件中提交。

供应商代表签名： _____

供应商(全称并加盖公章)： _____

日 期： ____年 ____月 ____日

保证金复印件

附在此处

供应商代表签名： _____

供应商(全称并加盖公章)： _____

日期： ____年 ____月 ____日

采购代理服务费承诺书

致： 福建省智信招标有限公司

我们在贵公司组织的_____项目中报价(项目编号: _____)，如获成交，我们保证按询价通知书的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交采购服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

供应商代表签名： _____

供应商(全称并加盖公章)： _____

日期： ____年 ____月 ____日

退还保证金函

致：福建省智信招标有限公司

我司参与贵司于____年__月__日组织采购的项目编号为_____的(项目名称：_____)报价，我司于____年____月____日以_____ (同城转账、异城电汇)形式向贵司账户缴纳报价保证金(大写元)(小写¥_____元)，当可退回时，请退回到我司以下账户：

开户名：_____

开户行：_____

账号：_____

公司所在地：____省____市____县

供应商代表：_____联系电话：_____ (手机)_____ (固话)

供应商名称(盖公司公章)：_____

附：汇款凭证

注意事项：

- 1、以上内容应详细填写，不可简化；
- 2、请在开标或询价当天，将此表单独再另册制作一套与开标一览表或报价表一同单独装在信封内密封，一同提交。
- 3、未能及时缴交本表以及填写相关信息而致未能及时退还保证金的，福建省智信招标有限公司将不负法律与经济责任。
- 4、供应商若成交的，须将合同复印件和《退还保证金函》送至或传真至本公司财务部后方可退回保证金，若因材料不齐全未能及时退还保证金的，福建省智信招标有限公司将不负法律与经济责任。
- 5、退还保证金联系人：财务部王小姐，电话：0591-87616211 转 816、传真号码：0591-87568219。